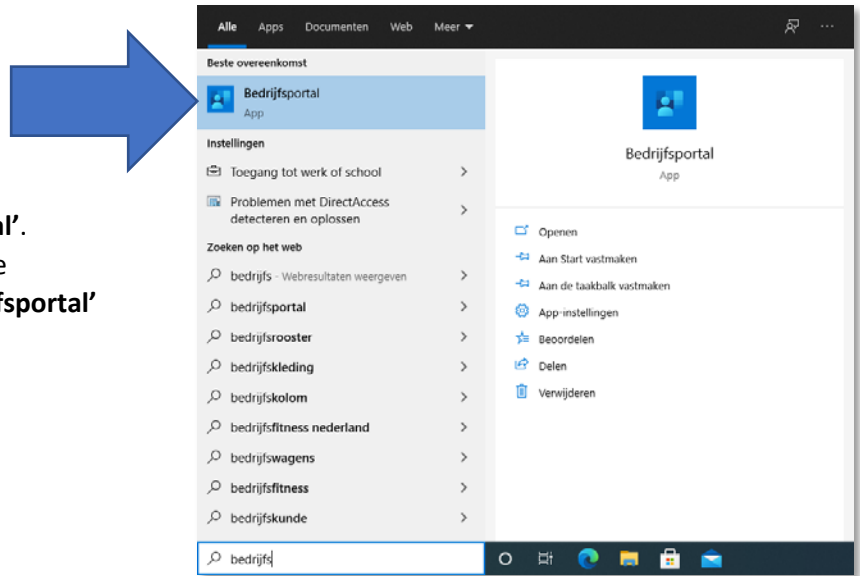

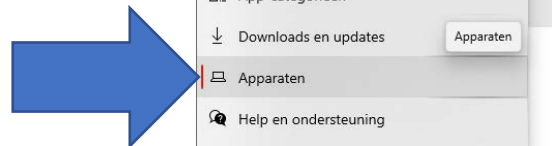


# Wachtwoord beleid verwijderen

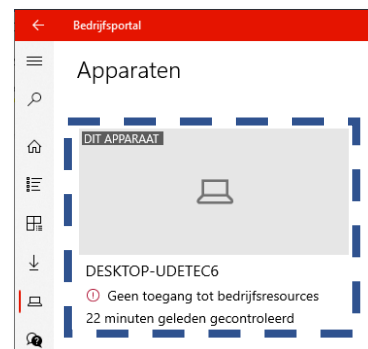
1. Open de app: **'Bedrijfsportal'**.  
Zoek deze links onderin in je startmenu op of typ **'Bedrijfsportal'**



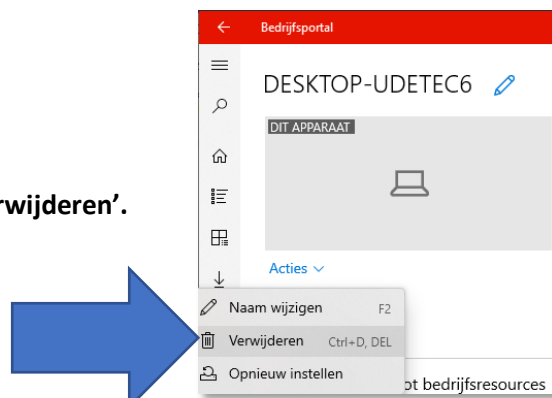
2. Klik links in het scherm op het **'Apparaten'** icoontje 



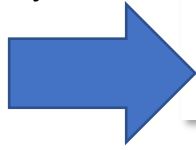
3. Klik op het bovenste apparaat dat in de lijst verschijnt, met de tekst **'Dit apparaat'** erboven.



4. Klik vervolgens op **'Acties'** en dan op **'Verwijderen'**.



5. Klik bij de bevestiging op **'Verwijderen'**.



DESKTOP-UDETEC6 verwijderen uit de bedrijfsportal?

Als u dit apparaat verwijdert, verliest u mogelijk toegang tot de gegevens, apps en e-mails van het bedrijf.

[Meer informatie](#)


Verwijderen

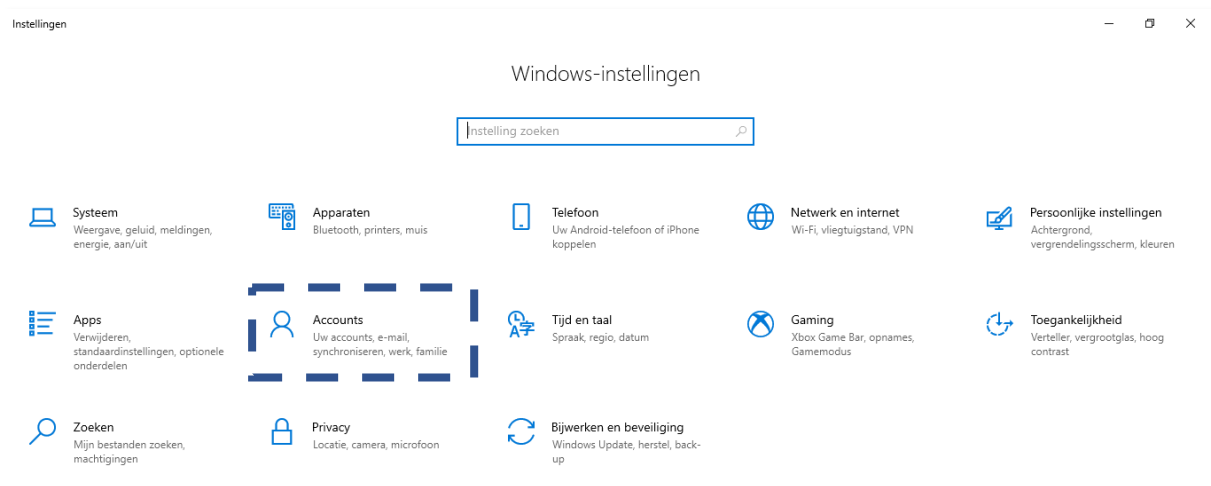
Annuleren

6. Het Venster hiernaast verschijnt rechts onderin beeld.

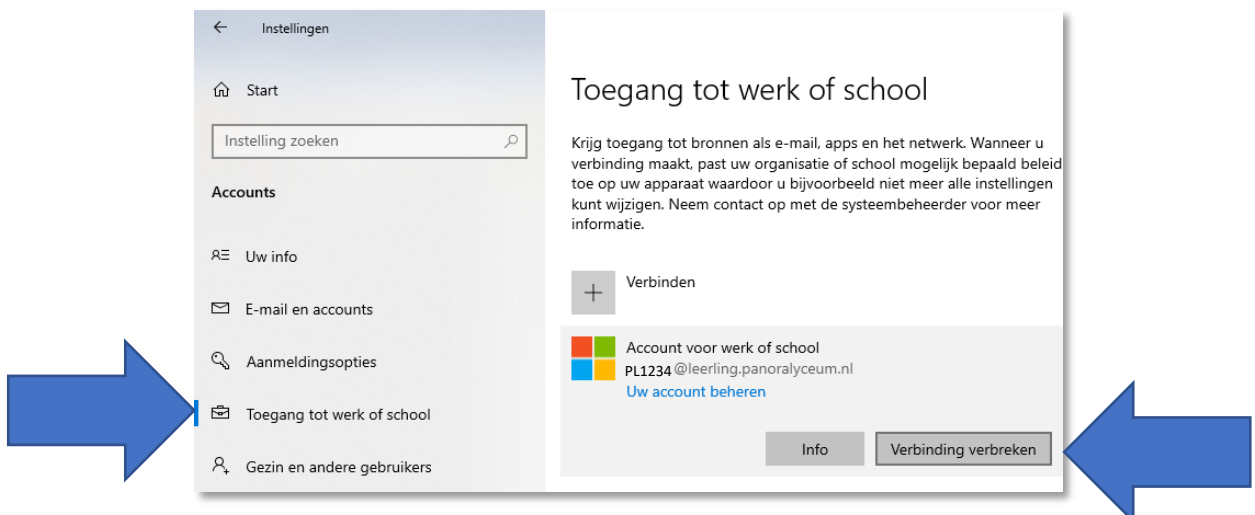
**Uw werkplekaccount is door Achterhoek VO verwijderd en alle gegevens die zijn gekoppeld aan uw werkplekaccount (met inbegrip van bedrijfsapps, wachtwoordvereisten en andere beleidsregels) zijn van uw apparaat gewist.**

10:33

7. Klik links onderin het start menu op het tandwiel  en kies bij instellingen voor **'Accounts'**.



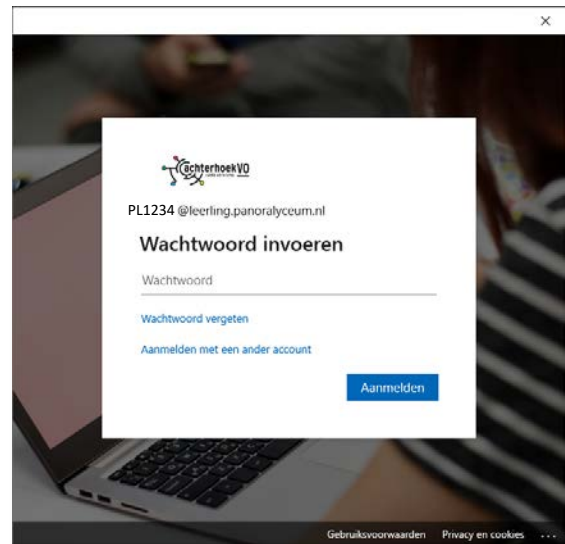
8. Klik links op **'Toegang tot werk of school'**, klik vervolgens op je mailadres en kies **'Verbinding verbreken'**. Klik vervolgens op **'Ja'**.



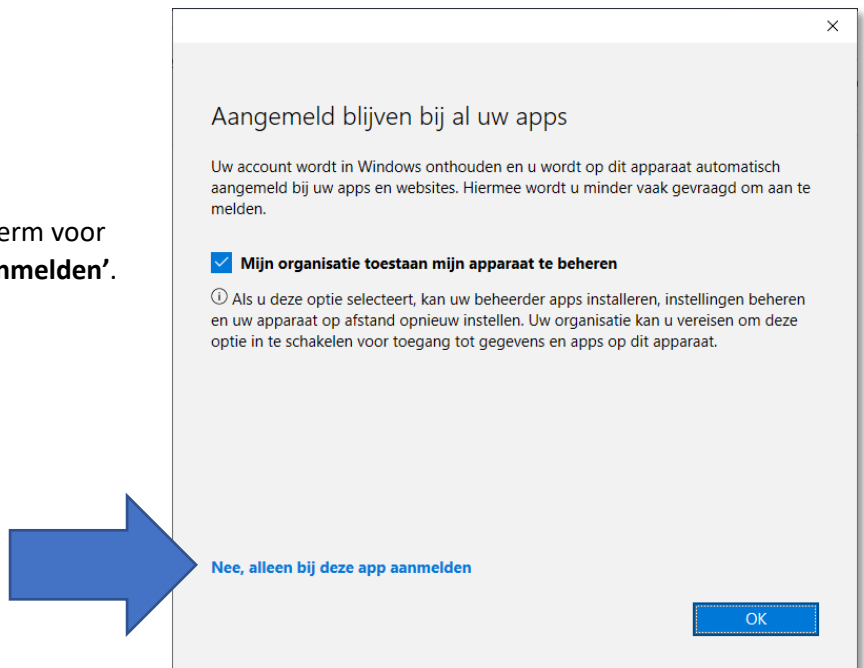
9. Open Word, je zult zien dat er bovenin naast je naam een geel driehoekje staat. Klik daarop en vervolgens op **'Aanmelden'**.



10. Log hier in met het wachtwoord van school.

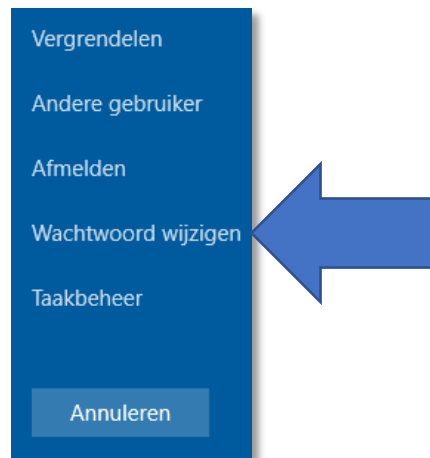


11. Kies bij hiernaast staand scherm voor **'Nee, alleen bij deze app aanmelden'**.



Indien je graag je wachtwoord wilt wijzigen, dan kan dat als volgt:

Druk tegelijkertijd op CTRL + ALT + DEL, onderstaand scherm verschijnt.  
Klik op **'Wachtwoord wijzigen'**.



Vul één keer je oude wachtwoord in, en vervolgens twee keer een nieuwe.  
(Tip! Gebruik hiervoor je Magister wachtwoord. Dan heb je overal hetzelfde wachtwoord.)

