

Toetsbeleid

2026-2029

Meten en evalueren



Inhoudsopgave

Inleiding - meten om van te leren	4
Toelichting op gebruikte begrippen.....	5
1. Het leren van onze leerlingen.....	6
1.1 Het leren tijdens een thema, leerjaar 1 en 2.....	6
1.2 Het leren tijdens de profielfase, leerjaar HAG 3	7
1.3 Het leren richting het examen, mavo 3, leerjaar 4,5 en 6	7
2. Algemene afspraken over meet-/toetsmomenten	9
2.1 Een meet-/toetsmoment mag geen verrassing zijn	9
2.2 Er is altijd afstemming tussen leerdoelen, onderwijs en toetsing	9
2.3 De kwaliteit van toetsing is geborgd	9
2.4 Communicatie en transparantie	9
3. Afspraken over meetmomenten en toetsen	10
3.1 Algemene afspraken alle leerjaren.....	10
3.2 Inleverbeleid	11
3.3 Aanvullende afspraken leerjaar 1 en 2	11
3.4 Aanvullende afspraken leerjaar 3	12
3.5 Aanvullende afspraken voorexamenjaren mavo 3, havo 4, atheneum gymnasium 4 en 5	12
3.6 Examenjaar	13
Bijlage Inhaaltoetsen leerjaar 1 en 2	14
Bijlage Routebeschrijving toetsen leerjaar 3 t/m 6	15

Inleiding - meten om van te leren

Op het Panora Lyceum staat de ontwikkeling van iedere leerling centraal. Wij zien onderwijs als meer dan het overdragen van kennis en vaardigheden: wij leiden leerlingen op tot zelfbewuste, zelfstandige en sociale wereldburgers. Geïnspireerd door de visie van Gert Biesta werken wij vanuit de samenhang tussen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Leerlingen leren door nieuwsgierig te zijn, te onderzoeken, samen te werken en fouten te maken. Zo ontwikkelen zij niet alleen kennis, maar ook zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid en eigenaarschap.

Onze visie op leren is gericht op groei, reflectie en het continu verbeteren van het leerproces. Daarom staat 'meten om van te leren' centraal in ons toetsbeleid. Meten is voor ons geen doel op zich, maar een middel om inzicht te krijgen in leerdoelen, leerwinst en vervolgstappen. Binnen een cyclisch proces van doelen stellen, leren, meten en reflecteren krijgen zowel leerlingen als vakexperts voortdurend zicht op de voortgang.

Door formatieve en summatieve evaluatie bewust in te zetten, ondersteunen wij leerlingen in hun ontwikkeling. Feedback, eigenaarschap en motivatie spelen hierbij een sleutelrol, in lijn met de inzichten van Edward Deci en Richard Ryan. Zo creëren wij een leeromgeving waarin leerlingen zich competent voelen, autonomie ervaren en zich verbonden weten met anderen.

Herstel en leren van feedback

Binnen dit toetsbeleid zien wij een minder goed gemaakt meetmoment niet als eindpunt, maar als onderdeel van het leerproces. Feedback van de vakexpert speelt hierbij een centrale rol. Leerlingen krijgen, waar passend, de mogelijkheid om op basis van deze feedback hun werk te verbeteren of opnieuw aan te tonen dat zij de leerdoelen beheersen. Op deze manier draagt ieder meetmoment bij aan groei en ontwikkeling, en stimuleren wij eigenaarschap en doorzettingsvermogen bij leerlingen.

Met 'meten om van te leren' bouwen wij aan een schoolcultuur waarin ontwikkeling centraal staat en waarin elke leerling wordt uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen.

Toelichting op gebruikte begrippen

Binnen dit toetsbeleid maken we gebruik van een aantal termen rondom het meten en toetsen. Hieronder lichten we deze kort toe, zodat voor leerlingen, ouders en vakexperts duidelijk is wat hiermee bedoeld wordt.

- **Meet-/toetsmoment**

Dit is de overkoepelende term voor alle momenten waarop het leren van leerlingen wordt gemeten of geëvalueerd. Dit kan verschillende vormen aannemen, zoals een voortgangstoets, praktische opdracht, mondelinge overhoring of PTA-toets. Een meet-/toetsmoment kan, indien nodig, gevolgd worden door een herstelmogelijkheid op basis van ontvangen feedback.

- **Inleveropdracht**

Een inleveropdracht is op zichzelf geen meet-/toetsmoment. Een opdracht geldt pas als meet-/toetsmoment wanneer vooraf duidelijk is gecommuniceerd dat de opdracht summatief wordt beoordeeld, gekoppeld is aan vastgestelde leerdoelen en meetelt in de cijfer- of voortgangsregistratie. Oefenopdrachten, voorbereidende opdrachten, conceptversies of opdrachten die bedoeld zijn om feedback te verzamelen, vallen onder het formatieve leerproces en tellen niet als meet-/toetsmoment.

- **Balansweken**

Dit zijn vooraf geplande weken in de jaarkalender waarin ruimte is voor meetmomenten. Binnen deze weken wordt de balans opgemaakt van de voortgang van de leerling, vaak met nadruk op kennistoetsen en het verwerken van feedback uit het leerproces.

- **Meetweek**

De meetweek is een afsluitende periode binnen een thema of leerfase waarin met name vaardigheden worden gemeten. Deze meetmomenten vormen een afronding van de fase van onderzoeken en verwerken en leveren een summatieve beoordeling op.

- **Toetsweek**

Een toetsweek komt vooral voor in de bovenbouw en is een periode waarin meerdere (grotere) toetsen worden afgenomen, vaak over een grotere hoeveelheid leerstof. Dit kunnen zowel voortgangstoetsen als PTA-toetsen zijn en deze weken bereiden leerlingen voor op de examenstructuur.

Door deze verschillende vormen van meten en toetsen bewust te organiseren, zorgen we voor een evenwichtige verdeling van toetsdruk en een logisch vervolg binnen het leerproces van de leerling.

1. Het leren van onze leerlingen

1.1 Het leren tijdens een thema, leerjaar 1 en 2

Kennis en vaardigheidsdoelen

Tijdens een thema werken we aan kennis en vaardigheden. Kennisverwerving is meetbaar; het is objectief vast te stellen of kennis eigen is gemaakt. Dit wordt vastgesteld met een summatief meet-/toetsmoment, vanzelfsprekend na één of meerdere formatieve evaluatiemomenten. Deze evaluatiemomenten kunnen worden vormgegeven door leerlingen en/of de vakexpert.

Een summatief meet-/toetsmoment gaat over het beoordelen van een opdracht en niet over afzonderlijke deelvakken. Dit resulteert in één eindbeoordeling, zonder onderliggende deeltijfers. Een toets hoort geen nieuwe leerstof te introduceren over *wat* de leerling had moeten leren of *hoe* hij/zij dat moet laten zien. Daarover waakt het formatieve proces van feedback en feedforward. Binnen de vakgroep worden afspraken gemaakt over de inrichting van dit formatieve proces. Deze afspraken worden vastgelegd in het vakwerkplan.

De ontwikkeling van vaardigheden is soms meetbaar en soms waarneembaar. Het meetbare deel is objectief en vooraf middels succescriteria, beoordelingsformulieren of rubrics inzichtelijk voor leerlingen. Het waarneembare deel is meer subjectief; de vakexpert verkrijgt deze informatie bijvoorbeeld door observatie. Een waarneembaar deel wordt geëvalueerd en niet gemeten. Leerlingen ontvangen feedback en feedforward op het gemaakte werk; dit is onderdeel van de beoordeling en evaluatie.

Metten gedurende de leercyclus

Formatief werken sluit aan bij het onderwijsgedachtengoed van het Panora Lyceum; samen werken en samen leren met een onderzoekende houding waarbij iedereen mag leren van zijn fouten. De leercyclus biedt inzicht in de verschillende fases van leren van de leerling. Door de cyclus ontstaan er natuurlijke momenten om terug te kijken, vooruit te kijken en te beoordelen waar de leerling staat in het behalen van persoonlijke leerdoelen.

De fase van oriënteren en inspireren

Leerlingen maken kennis met de vooraf gestelde doelen. Ze leren wat ze moeten kennen en kunnen aan het einde van het thema. Voor leerlingen (en ouders) moet helder zijn wanneer welke leerdoelen summatief gemeten worden. Dit wordt uiterlijk een week tevoren vastgelegd in de Magister-agenda.

De fase van leerdoelen bepalen

Leerlingen gaan aan de slag met de doelen, ieder op zijn eigen niveau. Tijdens de eerste weken is er voor ieder leerdoel ten minste één keer een formatieve evaluatie waar de leerlingen feedback op krijgen. De vorm van feedback staat vrij, dit kan mondeling, schriftelijk, met een feedbackformulier of met een cijfer (dan moet wel duidelijk gecommuniceerd worden dat dit niet meetelt). Dit moment kan ook een kleine oefening zijn. De leerling verzamelt de feedback en gebruikt dit ter voorbereiding op het eerste meetmoment. Tijdens dit meetmoment laat de leerling zien dat hij voldoende kennis tot zich heeft genomen om door te kunnen naar de fase van onderzoeken en verwerken. Dit werk wordt beoordeeld met een cijfer. Dit hele proces is onderdeel van de opdracht. Vakexperts stemmen hierover (binnen de thema-opdracht) onderling af.

Tijdens het balansmoment (dit wordt meegenomen in de jaarkalender) gaat er een summatief meetmoment plaatsvinden waarin vooral de kennisdoelen aan de orde komen. Leerlingen ontvangen feedback op het door hun gemaakte werk. Daarnaast krijgen leerlingen de gelegenheid om te laten zien dat ze hebben geleerd van hun fouten. Deze gelegenheid wordt bij voorkeur geboden binnen de afrondende opdracht, maar kan ook plaatsvinden tijdens het herstelmoment aan het einde van het thema.

Fase van onderzoeken en verwerken

Tijdens deze fase werken de leerlingen vooral aan hun vaardigheden. Deze fase wordt afgesloten met een vaardigheden meetmoment. Dit meetmoment wordt beoordeeld met een cijfer. De vorm van dit meetmoment varieert per thema en opdracht of vak. Dit alles wordt afgerond tijdens de meetweek.

De finale

Tijdens de finale kijken de leerlingen terug op de afgelopen periode. Ze nemen het geleerde mee in het portfolio dat zij in Magister plaatsen en is vast onderdeel van de finaleactiviteiten. Het portfolio is voor de leerling en mentor inzichtelijk en kan onderdeel vormen van de LOS-gesprekken met ouders.

1.2 Het leren tijdens de profielfase, leerjaar HAG 3

Tijdens de profielfase, leerjaar 3, blijft de leercyclus centraal staan. Het onderwijs verschuift echter van vakoverstijgend en thematisch naar losse vakken en de leerling richt zich op het samenstellen van een profiel. In profielweken wordt extra focus aangebracht door vakken vakoverstijgend en thematisch te verweven in projectmatige opdrachten, onder andere met aandacht voor Unesco. Daarnaast doen leerlingen naast voortgangstoetsen ervaring op met toetsweken en met het verwerken van grotere hoeveelheden lesstof.

Het beoogde effect is dat de leerling stapsgewijs wordt voorbereid op vakken in verbinding en op examenvoorbereiding in de bovenbouw. Hiervoor is gekozen omdat dit aansluit bij de gedachte van IMYC, dat een middle years curriculum betreft, en omdat leerlingen in leerjaar 3 goed in staat moeten zijn om zelf verbanden tussen vakken te leggen.

1.3 Het leren richting het examen, mavo 3, leerjaar 4,5 en 6

In de bovenbouw staan meetmomenten in dienst van leren. Meetmomenten geven inzicht in de ontwikkeling van de leerling, ondersteunen gerichte feedback en vormen mede een basis voor betrouwbare besluitvorming richting het schoolexamen en centraal examen. We streven naar een zorgvuldig opgebouwde balans tussen voortgangstoetsen en schoolexamens, waarbij toetsdruk beheersbaar blijft en de kwaliteit van toetsing gewaarborgd is. Afspraken hierover zijn vastgelegd in de kaders m.b.t. het opstellen van het PTA. De doorlopende leerlijn is vastgelegd in het vakwerkplan en is jaarlijks onderwerp van gesprekken binnen de gesprekkencyclus met de vakgroepen.

Voor praktijkvakken in de bovenbouw kan de aard van het vak vragen om een andere inrichting van meten en beoordelen. Praktijkvakken worden daarom niet automatisch gelijkgeschakeld met de reguliere cijferstructuur van theorievakken. In deze vakken kan beoordeling meer plaatsvinden op basis van praktische vaardigheden, procesontwikkeling, beroepshouding, producten of prestaties.

Afwijkingen van de reguliere cijferstructuur zijn mogelijk, mits deze vooraf worden afgestemd met de schoolleiding en helder worden vastgelegd in het PTA, het toetsoverzicht of het vakwerkplan.

2. Algemene afspraken over meet-/toetsmomenten

2.1 Een meet-/toetsmoment mag geen verrassing zijn

Hiermee bedoelen we dat leerlingen vooraf duidelijk weten wat er van hen wordt verwacht, waarom zij iets leren en hoe zij kunnen laten zien dat zij dit beheersen. Een meet-/toetsmoment meet geen onbekende of onverwachte leerstof, maar sluit aan op wat tijdens de lessen doelgericht is aangeboden, geoefend en besproken.

Leerdoelen zijn expliciet en zichtbaar, succescriteria zijn helder en leerlingen ontvangen gedurende het leerproces gerichte feedback. Hierdoor kunnen zij hun leren bijsturen en gericht toewerken naar het beoogde niveau. In deze context is een meet-/toetsmoment geen eindpunt dat “uit de lucht komt vallen”, maar een logisch moment waarop zichtbaar wordt in hoeverre de leerdoelen zijn bereikt. Dat een meet-/toetsmoment geen verrassing is, betekent nadrukkelijk niet dat leerlingen de exacte vragen kennen. Het betekent wél dat zij het gevraagde niveau, het type denken en de inhoud herkennen, omdat deze eerder aan bod zijn gekomen in instructie, oefening en feedbackmomenten. Elk meet-/toetsmoment is direct gekoppeld aan de leerdoelen van de voorafgaande periode. Deze leerdoelen zijn vooraf expliciet met leerlingen gedeeld en vormen de basis voor het onderwijs en de voorbereiding. Leerlingen weten daardoor waar zij naartoe werken en op welke manier zij kunnen laten zien dat zij de leerdoelen beheersen.

2.2 Er is altijd afstemming tussen leerdoelen, onderwijs en toetsing

Het voorkomen van verrassingen in toetsen is in de eerste plaats het resultaat van een sterke afstemming tussen leerdoelen, onderwijsactiviteiten en toetsing (constructive alignment). Wanneer deze elementen op elkaar aansluiten, weten leerlingen waar zij naartoe werken en hoe zij zich daarop kunnen voorbereiden. Deze afstemming moet voor zowel vakexperts als leerlingen helder zijn bij start van een periode. Binnen de vakgroepen worden er afspraken gemaakt hoe dit vastgelegd en gecommuniceerd wordt.

Activerende didactiek speelt hierin een ondersteunende rol. Door leerlingen actief te betrekken bij het leerproces wordt hun denken zichtbaar en ontstaat er continu informatie over hun voortgang.

2.3 De kwaliteit van toetsing is geborgd

De kwaliteit van toetsing wordt geborgd door structurele toetsvalidatie, collegiale toetsbespreking en gezamenlijke analyse van toetsresultaten binnen vakgroepen. Meetmomenten worden vooraf en achteraf geëvalueerd op inhoud, niveau en betrouwbaarheid. Op basis van deze evaluaties worden toetsen en het toetsbeleid waar nodig bijgesteld. Hierbij hanteren wij het vierogenprincipe. Binnen dit proces spelen ook de examencommissie en de kwaliteitsmedewerker een belangrijke rol. Zij adviseren, gevraagd en ongevraagd, vakgroepen en schoolleiding hierover.

2.4 Communicatie en transparantie

Transparantie richting leerlingen en ouders is een uitgangspunt. Leerlingen hebben recht op inzage in hun beoordeelde werk en ontvangen duidelijke feedback. Procedures bij vragen, onduidelijkheden of klachten zijn helder beschreven en toegankelijk. Het PTA en het examenreglement vormen hierbij de leidende documenten.

Voor niet-examenleerlingen worden deze afspraken gecommuniceerd via het toetsoverzicht van het betreffende schooljaar en, waar nodig, aanvullende communicatie van de vakexpert of mentor.

3. Afspraken over meetmomenten en toetsen

3.1 Algemene afspraken alle leerjaren

- ◊ Een meet-/toetsmoment is een PTA-toets, voortgangstoets, proefwerk, praktische opdracht, mondelinge overhoring, enzovoort.
- ◊ Een meet-/toetsmoment wordt minimaal één week voorafgaand aan het moment door de vakexpert in Magister geplaatst.
- ◊ Aan het eind van iedere periode is al het gemiste werk door de vakexpert ingepland en door de leerling ingehaald. Lukt dat niet, dan wordt de mentor hierover geïnformeerd door de vakexpert.
- ◊ Beoordelingsmodellen zijn voorafgaand aan het meet-/toetsmoment beschikbaar.
- ◊ Hierin staat praktisch beschreven welke onderwerpen worden beoordeeld en hoeveel punten behaald kunnen worden.
- ◊ De beoordeling van het proces wordt hierin meegenomen, bijvoorbeeld via een stappenplan van concept naar definitief product.
- ◊ Collega's mogen bij de beoordeling met rubrics werken.
- ◊ Taalmeet-/toetsmomenten voor Nederlands, Engels, Duits, Frans, Grieks en Latijn vinden niet op één dag plaats.
- ◊ Het door leerlingen gemaakte werk wordt altijd besproken en kan worden ingezien.
- ◊ Voor ieder meet-/toetsmoment is terug te voeren waar en wanneer de leerstof is behandeld.
- ◊ Ieder meet-/toetsmoment is aantoonbaar gekoppeld aan de leerdoelen van de betreffende periode en deze leerdoelen zijn voorafgaand aan de toets expliciet gecommuniceerd met leerlingen.
- ◊ Er wordt grondig, op niveau en zo breed mogelijk gemeten.
- ◊ Ieder summatief meet-/toetsmoment wordt voorafgegaan door één of meerdere formatieve evaluatiemomenten tijdens de les(sen) waarin leerlingen feedback en feedforward ontvangen.
- ◊ Ieder meet-/toetsmoment wordt voorzien van feedback.
- ◊ Gemaakt werk gaat mee naar huis m.u.v. PTA-werk. PTA-werk heeft een bewaartermijn van 6 maanden na uitslag centraal examen.
- ◊ Inleveropdrachten worden niet automatisch aangemerkt als meet-/toetsmoment. Alleen wanneer vooraf met leerlingen is gedeeld dat een inleveropdracht summatief wordt beoordeeld en meetelt, valt deze onder de afspraken voor meet-/toetsmomenten.
- ◊ Gemiste meet-/toetsmomenten:
 - ◊ Wanneer leerlingen een meet-/toetsmoment missen, wordt dit zo snel mogelijk en uiterlijk voor het einde van de periode ingehaald.
 - ◊ Leerlingen hebben zelf een verantwoordelijkheid om met de vakexpert afspraken te maken over het moment van inhalen. Vakexperts begeleiden hierin indien nodig.
 - ◊ Gemiste meet-/toetsmomenten krijgen een INH-melding in de cijferadministratie van Magister en worden vervangen zodra het meet-/toetsmoment is ingehaald.

3.2 Inleverbeleid

Leerlingen leveren opdrachten in op het afgesproken moment en volgens de afgesproken wijze van inleveren. De vakexpert communiceert vooraf duidelijk wat moet worden ingeleverd, wanneer dit moet gebeuren, op welke manier dit gebeurt en of de opdracht formatief of summatief wordt beoordeeld.

Wanneer een leerling een opdracht niet op tijd inlevert, registreert de vakexpert dit in Magister of maakt hierover een duidelijke afspraak met de leerling. De leerling blijft verantwoordelijk voor het alsnog inleveren van het werk. De vakexpert begeleidt de leerling hierin waar nodig en maakt een nieuwe, concrete afspraak over het moment van inleveren.

Wanneer een opdracht onderdeel is van een summatief meet-/toetsmoment, gelden de afspraken voor gemiste meet-/toetsmomenten. De leerling krijgt dan een INH-melding in Magister totdat het werk is ingehaald of ingeleverd. Aan het einde van iedere periode is het gemiste werk ingepland en, waar mogelijk, afgerond.

Wanneer een leerling zonder geldige reden niet verschijnt op een afgesproken inhaalmoment of de gemaakte afspraak niet nakomt, kan dit consequenties hebben voor de beoordeling. Bij ongeoorloofde afwezigheid bij een toets of inhaalmoment kan het cijfer 1.0 worden toegekend, conform de bestaande afspraken over inhalen en afwezigheid.

Voor leerjaar 1 en 2 geldt dat gemiste toetsen centraal of door de vakexpert zelf kunnen worden ingehaald. De vakexpert voert bij afwezigheid "INH" in Magister en maakt bij het eerstvolgende contactmoment een afspraak met de leerling. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de centrale inhaalmiddag, levert de vakexpert de toets tijdig aan en volgt de leerling het afgesproken inhaalproces.

Voor toetsweken, voortgangstoetsen en PTA-toetsen gelden de afspraken uit de routebeschrijving toetsen. Daarin staat beschreven hoe toetsen worden gepland, aangeleverd, ingehaald en eventueel herkansbaar zijn, en hoe wordt gehandeld bij afwezigheid, bezwaar en onregelmatigheden.

3.3 Aanvullende afspraken leerjaar 1 en 2

Per vak en/of opdracht gelden de volgende afspraken:

- ◊ Per periode maximaal één summatief kennistoetscijfer tijdens het balansmoment.
- ◊ Per periode maximaal één vaardigheidscijfer in de meetweek, bijvoorbeeld voor begrijpend lezen, schrijven, luisteren of samenvatten.
- ◊ Het vak bewegingsonderwijs
- ◊ Een letterbeoordeling voor algemene vaardigheden
- ◊ Een letterbeoordeling voor beweegvaardigheden
- ◊ Tto spreekvaardigheid: Effort Mark + schriftelijke feedback
- ◊ Er zijn maximaal 4 meet-/toetsmomenten per week.
- ◊ Tussentijdse meet-/toetsmomenten worden alleen afgenomen tijdens de balansweken.
- ◊ De meet-/toetsmomenten van leerjaar 1, 2 worden beschreven in het document 'Toetsoverzicht' van het betreffende schooljaar, dat in Teams is opgeslagen.

- ◊ Indien een leerling een meet-/toetsmoment onvoldoende maakt, wordt herstel in samenspraak met de leerling vastgesteld op basis van de feedback van de vakexpert.
- ◊ Wanneer er tijdens meet-/toetsmomenten sprake is van fraude, wordt het cijfer 1.0 gegeven.
- ◊ Wanneer wegens omstandigheden niet getoetst kan worden in de daarvoor bestemde lesweken, kan in overleg met de betreffende afdelingsleiders hierover afspraken gemaakt worden.

3.4 Aanvullende afspraken leerjaar 3

- ◊ Per vak worden er maximaal 8 cijfers per schooljaar gegeven, waarvan er maximaal 3 in de toetsweken mogen worden gegeven.
- ◊ Het vak bewegingsonderwijs
 - Een letterbeoordeling voor algemene vaardigheden
 - Een letterbeoordeling voor beweegvaardigheden
- ◊ Tto spreekvaardigheid: Effort Mark + schriftelijke feedback.
- ◊ Er zijn maximaal **4** meet-/toetsmomenten per week.
- ◊ Tussentijdse meet-/toetsmomenten worden alleen afgenomen tijdens de balansweken.
- ◊ Er zijn geen meetmomenten in de week voorafgaand aan de toetsweken.
- ◊ De meet-/toetsmomenten van leerjaar 3 worden beschreven in het document 'Toetsoverzicht' van het betreffende schooljaar, dat in Teams is opgeslagen.
- ◊ Indien een leerling een meet-/toetsmoment onvoldoende maakt, wordt herstel in samenspraak met de leerling vastgesteld op basis van de feedback van de vakexpert.
- ◊ Wanneer er tijdens meet-/toetsmomenten sprake is van fraude, wordt het cijfer 1.0 gegeven.

3.5 Aanvullende afspraken voorexamenjaren mavo 3, havo 4, atheneum gymnasium 4 en 5

- ◊ Per vak worden er maximaal 8 cijfers per schooljaar gegeven, waarvan er maximaal 3 in de toetsweken mogen worden gegeven.
- ◊ Voor praktijkvakken in de bovenbouw kan, in overleg met de schoolleiding, worden afgeweken van de reguliere cijferstructuur. Deze afwijking geldt alleen wanneer de aard van het vak daarom vraagt en wanneer de afspraken vooraf duidelijk zijn vastgelegd en gecommuniceerd aan leerlingen en ouders. De afwijking heeft betrekking op het aantal cijfers, de vorm van beoordeling en/of het moment waarop beoordeling plaatsvindt.
- ◊ Er zijn geen meet-/toetsmomenten in de week voorafgaand aan de toetsweken.
- ◊ Er zijn maximaal 3 toetsweken per jaar.
- ◊ Voor leerlingen is helder welke toetsen voortgangstoetsen en PTA-toetsen zijn.
- ◊ PTA-toetsen zijn vermeld in het Programma voor Toetsing en Afsluiting. Deze voldoen aan de wet- en regelgeving.
- ◊ PTA-toetsen en de bijbehorende regels en afspraken zijn beschreven in het Examenreglement.
- ◊ PTA-toetsen gaan niet over één hoofdstuk.
- ◊ PTA-toetsen hebben een afsluitend karakter.

- ◊ Wanneer er tijdens meet-/toetsmomenten sprake is van fraude, wordt in de voorexamenklassen onderscheid gemaakt tussen voortgangstoetsen en PTA-toetsen. Bij voortgangstoetsen wordt het cijfer 1.0 gegeven. Bij PTA-toetsen wordt melding gemaakt bij de examencommissie, die de casus onderzoekt en beoordeelt. Zie ook het Examenreglement.

3.6 Examenjaar

- ◊ Er zijn geen meet-/toetsmomenten in de week voorafgaand aan de toetsweken.
- ◊ Alle meet-/toetsmomenten zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Dit voldoet aan de wet- en regelgeving.
- ◊ PTA-toetsen en de bijbehorende regels en afspraken zijn beschreven in het Examenreglement.
- ◊ Voor praktijkvakken in het examenjaar gelden de afspraken uit het PTA en het examenreglement. Wanneer de aard van het praktijkvak daarom vraagt, kan de beoordeling afwijken van de reguliere toets- en cijferstructuur, mits dit vooraf is vastgesteld en afgestemd met de schoolleiding.

Bijlage Inhaaltoetsen leerjaar 1 en 2

Inhaaltoetsen leerjaar 1 & 2 – Locatie Holterweg

Tijd & plaats:

 Dinsdagmiddag 14.45 uur

 Lokaal 17

 Surveillant: *onderwijsassistent (Demi te Braak)*

Algemeen

Een leerling is niet aanwezig bij de toetsafname tijdens de les. De vakexpert voert "inh" in Magister en maakt de eerstvolgende les of contactmoment een afspraak met een leerling.

Er zijn twee manieren om een toets in te halen:

1. Vakexpert regelt zelf inhaalmoment:

-  Vakexpert maakt zelf een afspraak met de leerling.
-  Toets wordt buiten reguliere lestijd ingehaald (leerling mag niet opnieuw een les missen).

2. Centrale Inhaalmiddag (dinsdag 14.45 uur)

Procedure

-  De vakexpert levert de toets uiterlijk vrijdag vóór 16.00 uur in (voorafgaand aan de dinsdag).
-  Ten tijde van de afspraak met de vakexpert, vult de leerling een toetsblaadje in met:
 -  Naam
 -  Datum van inhalen
 -  "1." in de kantlijn
 en levert dit in bij de vakexpert.
-  De vakexpert levert de toets + toetsblaadje in de map bij het Pitstoplokaal (tegenover Pitstopbalie) en vult de intekenlijst volledig in.
-  De onderwijsassistent:
 -  Ordent toetsen op datum.
 -  Zorgt dat de map dinsdag 14.00 uur klaarstaat.
 -  Surveilleert bij de toets.
 -  Plaatst het gemaakte werk terug in de map en legt deze terug bij het Pitstoplokaal.
-  Let op: er zijn maximaal 25 plekken per keer beschikbaar.

Na afloop

-  De vakexpert haalt binnen één week alle inhaaltoetsen op (gemaakt en niet-gemaakt) en beoordeelt het werk.
-  Een leerling die zonder geldige reden afwezig is krijgt een '1' in Magister.

Bijlage Routebeschrijving toetsen leerjaar 3 t/m 6

Routebeschrijving toetsen lj 3 t/m 6

Soort toets	Toetsweek		Tussentijdse toetsen	
	PTA toets	Voortgangstoets	PTA toets	Voortgangstoets
Planning	Centraal geregeld, staat in de jaarplanning. Het rooster wordt twee weken voor aanvang gepubliceerd in Zermelo.		Zelf inplannen, minimaal 1 week van te voren aangeven in Magister bij huiswerk.	
Aanleveren toets	Digitaal via: toetsen@panoralyceum.nl en plaatsen in Test-Correct (door 1 persoon uit de vakgroep). Minimaal 2 weken voor aanvang toetsweek. Let op! Bij het plaatsen (via toets construeren) v.d. toets in Test-Correct, toetsnaam eenduidig: leerjaar_vak_toetsmoment bv. AG4_GS_MW2 of H5_AK_her3.		Zelf regelen.	
Opmaak toets	Standaard toetsweek format: staat in Teams – PP – verborgen kanalen – Toetsweken Bizetlaan – Bestanden – Instructies en werkspraken.		Vrije keuze.	
Inhalen	Centraal geregeld, maximaal 2 toetsen per leerling. Leerlingen schrijven zich in via een Forms formulier. QR codes hangen in school en zij ontvangen een brief met QR code. Per leerling toets incl toetspapier aanleveren in een envelop (naam, vak, docent). Aanleveren bij mediatheekmedewerker. Vakexperts ontvangen tijdig lijst met namen. Mag ook zelf tussentijds i.o.m. leerling inhalen. Zelf toetsen plaatsen (via toets construeren) in Test-Correct.		Zelf regelen of bij studieruimtebeheerder. Studieruimte: dinsdagmiddag lesuur 8 en 9 (max. 80 minuten). Vakexpert schrijft leerling in bij studieruimtebeheerder en levert toets aan. Vakexpert communiceert inhaalmoment met leerling. Zelf toetsen plaatsen (via construeren) in Test-Correct.	
Herkansen	Ja, mits herkansbaar. Centraal geregeld. Leerlingen schrijven zich in via een Forms formulier. QR codes hangen in school en zij ontvangen een brief met QR code. Per leerling toets incl toetspapier aanleveren in een envelop (naam, vak, docent). Aanleveren bij mediatheekmedewerker. Vakexperts ontvangen tijdig lijst met namen. Zelf toetsen plaatsen (via toets construeren) in Test-Correct.	Nee.	Ja, mits herkansbaar. Centraal geregeld. Leerlingen schrijven zich in via een Forms formulier. QR codes hangen in school en zij ontvangen een brief met QR code. Per leerling toets incl toetspapier aanleveren in een envelop (naam, vak, docent). Aanleveren bij mediatheekmedewerker. Vakexperts ontvangen tijdig lijst met namen. Zelf toetsen plaatsen (via construeren) in Test-Correct.	Nee.
Onregelmatigheden	Melden bij examencommissie. examenscrtadfa@panoralyceum.nl	Melden bij vakexpert en/of afdelingsleider.	Melden bij examencommissie. examenscrtadfa@panoralyceum.nl	Melden bij vakexpert en/of afdelingsleider.
Afwezigheid	Geoorloofd: inhalen tijdens inhaalmoment (centraal geregeld). Ongeoorloofd: herkansing inzetten en inhalen tijdens herkansingen (centraal geregeld).	Inhalen tijdens inhaalmoment (centraal geregeld). Melding in Magister.	Geoorloofd: inhalen i.o.m. vakexpert. Ongeoorloofd: herkansing inzetten (doorgeven aan examencommissie) en alsnog inhalen i.o.m. vakexpert.	Inhalen. Melden in Magister.
Bezwaar	Leerling/ouders melden zich bij examencommissie. examenscrtadfa@panoralyceum.nl	Leerling/ouders melden zich bij vakexpert en/of afdelingsleider.	Leerling/ouders melden zich bij examencommissie. examenscrtadfa@panoralyceum.nl	Leerling/ouders melden zich bij vakexpert en/of afdelingsleider.
Examenreglement van toepassing	Ja.	Nee.	Ja.	Nee.