

Schoolgids

2026-2027



Inhoud

Inleiding.....	5
1. Onderwijs: doelen en resultaten	6
1.1 GEMEENSCHAPPELIJKE AMBITIE.....	6
1.2 WERELDWIJS ONDERWIJS.....	6
1.3 IDENTITEIT	6
1.4 ONZE VISIE OP LEREN	6
2. Panora in de praktijk.....	9
2.1 INDELING VAN DE SCHOOL.....	9
2.2 ONZE LEERLINGEN	9
2.3 ONDERWIJS	9
2.3.1 <i>Ons onderwijs (opbouw)</i>	9
2.3.2 <i>Tweetalig onderwijs, internationalisering en (wereld)burgerschap</i>	11
2.3.3 <i>UNESCO</i>	11
2.3.4 <i>Kunst & cultuur</i>	11
2.3.5 <i>BPS</i>	11
2.3.6 <i>Gezonde school</i>	11
3. Onze organisatie.....	12
3.1 SCHOOLLEIDING	12
3.2 MENTOR EN KLAS.....	12
3.3 VAKEXPERT	12
3.4 ONDERSTEUNINGSTEAM	13
3.5 LESTIJDEN EN ROOSTER.....	13
3.5.1 <i>Onderwijstijd</i>	13
3.5.2 <i>Opvang lesuitval</i>	14
3.5.3 <i>Lessentabel (uren per vak)</i>	14
3.6 VAKANTIES EN ROOSTERVRIJE DAGEN LEERLINGEN 2026–2027	14
3.7 SCHOOLVERZUIMPROTOCOL	14
3.8 VEILIGE LEEROMGEVING	15
4. Kwaliteit	16
4.1 VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN	16
4.2 DOORSTROOM, DETERMINATIE EN NIVEAUBEPALING	16
4.3 ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING (PITSTOP)	17
4.4 HOE WIJ ONZE KWALITEIT VERBETEREN	17
4.5 TEVREDENHEID EN VERBETERPUNTEN (MEDEWERKERS).....	17
5. Ondersteuningsaanbod van de school.....	18
5.1 Basisondersteuning (niveau 1).....	19

5.2 AANVULLENDE ONDERSTEUNING (NIVEAU 2)	19
5.3 INTENSIEVE ONDERSTEUNING (NIVEAU 3).....	19
5.4 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELING VAN ONDERSTEUNING	20
5.5 MENING VAN LEERLINGEN.....	20
5.6 SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS.....	20
5.7 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	20
6. Aanmelding	21
6.1 WELKE LEERLINGEN KUNNEN WORDEN TOEGELATEN?.....	21
6.2 AANMELDING LEERLINGEN MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE	21
6.3 AANMELDINGSPROCEDURE	22
6.3.1 Groep 8	22
6.3.2 Zij-instromers	22
7. Financiën en ouderbijdrage.....	23
7.1 (VRIJWILLIGE) OUDERBIJDRAGE 2026-2027	23
7.2 TOELICHTING (ACTIVITEITEN/ VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE)	24
7.3 ALS BETALEN LASTIG IS	24
7.4 AANBIEDEN EN FACTURERING	24
7.5 DONATIE EN SCHENKING.....	24
7.6 MODERNE MEDIA.....	24
7.7 MOGELIJKHEID VOOR FINANCIËLE ONDERSTEUNING	24
7.8 SPONSORING.....	24
8. Afspraken Panora Lyceum.....	25
8.1 AFWEZIGHEID MELDEN	25
8.2 IN EN RONDOM DE SCHOOL	25
9. Rechten en plichten	27
9.1 KLACHTENREGELING	27
9.2 LEERLINGENPARTICIPATIEBELEID	28
9.3 AANSPRAKELIJKHEID	28
9.3 PRIVACY	28
10. Adressen	29

Inleiding

In deze schoolgids leest u hoe het onderwijs, de begeleiding en de belangrijkste afspraken op het Panora Lyceum zijn geregeld in schooljaar 2026–2027.

De gids is een praktische wegwijzer voor leerlingen en ouders. U leest wat ons onderwijs kenmerkt, hoe de begeleiding is geregeld, welke afspraken gelden en waar u meer informatie kunt vinden. Verandert er tijdens het schooljaar iets kleins? Dan laten wij dat weten via de nieuwsbrief en de website.

Het Panora Lyceum hoort bij stichting Achterhoek VO. Deze stichting heeft 12 scholen voor voortgezet onderwijs in de Achterhoek. Die scholen bieden verschillende soorten onderwijs en hebben ieder een eigen profiel. Achterhoek VO wil dat elke leerling een school kan kiezen die bij hem of haar past, liefst dicht bij huis. School is een plek waar leerlingen elkaar ontmoeten, samen leren en zich gezien voelen. Daarom werken we ook samen met leerlingen, ouders, het bedrijfsleven en andere organisaties in de regio. Zo blijft ons onderwijs goed en van deze tijd. Meer informatie vindt u op www.achterhoekvo.nl.

Ons schoolplan 2025–2029 heet Focus – verdiepen en verankeren. In dit plan staat welke richting we als school op gaan. We bouwen verder op wat goed werkt, verbeteren wat beter kan en zorgen dat het Panora-onderwijs steeds beter terugkomt in ons onderwijs, onze organisatie en onze afspraken.

Deze schoolgids sluit daarbij aan. In de gids leest u hoe dat er in de praktijk uit ziet. In de onderbouw ligt de nadruk op thematisch en vakoverstijgend leren. In leerjaar 3 bereiden leerlingen zich voor op hun profielkeuze en vervolgroute. In de bovenbouw werken leerlingen aan samenhang tussen vakken en aan hun examenvorbereiding.

De begeleiding van leerlingen krijgt op verschillende manieren vorm. Elke leerling heeft een mentor. Ook zijn er LOS-gesprekken: gesprekken tussen leerling, ouder en school. Daarnaast zijn er LOV-gesprekken: gesprekken tussen leerling, ouder en vakexpert. Als dat nodig is, krijgt een leerling extra ondersteuning van het netwerk rond de leerling.

1. Onderwijs: doelen en resultaten

1.1 Gemeenschappelijke ambitie

Op het Panora Lyceum krijgen leerlingen onderwijs dat hen helpt om te groeien in kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.

Wij bereiden leerlingen voor op een vervolgopleiding en op hun toekomst in de maatschappij. Daarbij vinden we het belangrijk dat leerlingen leren wie zij zijn, wat zij kunnen en hoe zij samen met anderen hun weg vinden.

Wij stimuleren leerlingen om nieuwsgierig te zijn, nieuwe stappen te zetten en hun grenzen te verleggen. Leerlingen leren niet alleen uit boeken, maar ook door samen te werken, vragen te stellen en na te denken over zichzelf en de wereld om hen heen. Zo groeien zij uit tot jonge mensen die met vertrouwen verder kunnen leren en leven.

1.2 Wereldwijs onderwijs

Wereldwijs onderwijs betekent dat leerlingen met een open blik leren kijken naar de wereld.

Dat begint dichtbij, in de klas en op school, maar gaat ook over de samenleving en de wereld daarbuiten. Leerlingen leren om verbanden te zien, vragen te stellen en met interesse naar andere mensen en ideeën te kijken.

Op het Panora Lyceum leren leerlingen onderzoekend. Dat betekent dat zij actief aan de slag gaan, ontdekken, uitproberen en samenwerken. Daarbij horen ook fouten maken en opnieuw proberen. Wij vinden dat een belangrijk deel van leren. Van fouten leren helpt leerlingen om verder te komen. Daarom zorgen wij voor een leeromgeving waarin leerlingen zich veilig voelen. In zo'n omgeving durven leerlingen vragen te stellen, zichzelf te laten zien en nieuwe dingen te proberen. Zo krijgen zij de ruimte om te groeien, op school en als persoon.

1.3 Identiteit

Het Panora Lyceum is een openbare school voor mavo, havo, atheneum en gymnasium.

Leerlingen kunnen op alle afdelingen kiezen voor Nederlandstalig of tweetalig onderwijs (tto). Iedere leerling is welkom op de afdeling die bij hem of haar past.

Als openbare school staan wij open voor iedereen. Respect voor elkaar is daarbij belangrijk. Binnen onze school is ruimte om jezelf te zijn. We gaan zorgvuldig om met verschillen tussen mensen. Juist die verschillen helpen ons om van en met elkaar te leren.

Op het Panora Lyceum leren leerlingen en medewerkers samen. We bouwen met elkaar aan een school waarin respect en veiligheid centraal staan. Dat betekent ook dat we elkaar aanspreken op gedrag dat niet past bij de normen en waarden van de school. Zo zorgen we samen voor een prettige leeromgeving waarin iedereen zich gezien, veilig en serieus genomen voelt.

1.4 Onze visie op leren

Leren is meer dan alleen kennis opdoen. Op het Panora Lyceum vinden we het belangrijk dat leerlingen zich op drie manieren ontwikkelen. Zij bouwen kennis en vaardigheden op, leren omgaan met anderen en groeien als persoon.

Dat betekent dat leerlingen niet alleen werken aan schoolresultaten, maar ook leren hoe zij samenleven, samenwerken en verantwoordelijkheid nemen. Zo bereiden wij leerlingen voor op vervolgonderwijs, werk en deelname aan de samenleving.

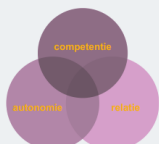
Bij leren zijn drie dingen belangrijk: vertrouwen, zelfstandigheid en verbondenheid. Leerlingen leren beter als zij zich veilig voelen, merken dat er vertrouwen in hen is en ervaren dat zij erbij horen. Ook is het belangrijk dat zij stap voor stap leren om zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

In de onderbouw gebeurt dit via thematisch onderwijs volgens het IMYC-concept. Leerlingen werken daarbij aan grotere thema's en leren verbanden zien tussen verschillende vakken. In leerjaar 3 bereiden leerlingen zich voor op hun profielkeuze en op de route die daarna bij hen past. In de bovenbouw werken leerlingen steeds meer aan de samenhang tussen vakken en aan hun voorbereiding op het examen en de periode daarna.

VISIE OP LEREN

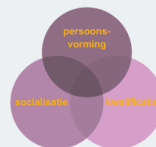
‘Op het Panora Lyceum leren leerlingen meer dan feiten’

We geloven dat onderwijs meer is dan alleen het overbrengen van kennis en vaardigheden. Wij leiden onze leerlingen op tot zelfbewuste, zelfstandige en sociale burgers. We richten ons op drie kernaspecten van leren; kennis en vaardigheden, normen en waarden, jezelf zijn en ontwikkelen



We bouwen aan een veilige en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn en kunnen ontwikkelen. We zorgen ervoor dat onze leerlingen zich competent voelen, autonomie ervaren in hun leerproces en zich verbonden voelen met anderen.

We creëren een dynamische leeromgeving waarin leerlingen hun intrinsieke motivatie vergroten en om te leren. Om het leerrendement te vergroten, kiezen we in de onderbouw voor thematisch onderwijs waarbij vakken en thema's in samenhang worden aangeboden. In de bovenbouw verbinden we vakken om de samenhang en de toepassing van kennis te versterken. We bieden verrijking door het aanbod van Unesco, TTO, Kunst en cultuur en uitblinkers. Zo maken we leren relevant, betekenisvol en inspirerend.



Persoonsvorming, Socialisatie en Kwalificatie

Leerlingen ontwikkelen een eigen stem en leren zelfstandig denken en handelen

Leerlingen begrijpen de cultuur en de samenleving waarvan ze onderdeel zijn en nemen er deel aan.

kennis en vaardigheden zijn gekoppeld aan actuele en toekomstige ontwikkelingen

Competentie, Autonomie en Relatie

De behoefte om ergens goed in te worden en succes te ervaren

De behoefte om zelf keuzes te maken en controle te hebben over eigen gedrag

De behoefte om positieve relaties te hebben met anderen en erbij te horen

Als deze drie behoeften worden vervuld, leidt dit tot intrinsieke motivatie, waarbij leerlingen uit zichzelf gemotiveerd zijn om te leren

We creëren een dynamische leeromgeving waarin leerlingen hun intrinsieke motivatie vergroten om te leren

Wereldwijzer door betekenisvol onderwijs

Betekenisvol onderwijs creëren we door aan te sluiten op de actualiteit en de belevingswereld

Theorie

Self-Determination Theory: Basic Psychological Needs in Motivation, Development and Wellness

Richard M. Ryan and Edward L Deci, 2017

Biesta, G. (2010) good education in age of measurement: Ethics, Politics en Democracy

2. Panora in de praktijk

Het onderwijs op het Panora Lyceum is ingericht als een doorlopende leerlijn: thematisch en vakoverstijgend in de onderbouw, profielgericht in leerjaar 3 en in de bovenbouw met vakken in verbinding en examenvoorbereiding. Dit sluit aan op de ontwikkeling van leerlingen en borgt basisvaardigheden en vakoverstijgende vaardigheden door alle leerjaren heen.

2.1 Indeling van de school

Het Panora Lyceum heeft twee locaties in Doetinchem: de Holterweg en de Bizetlaan.

Leerjaar 1 en 2 krijgen les op de locatie Holterweg. Leerjaar 3 tot en met 6 krijgen les op de locatie Bizetlaan. Op beide locaties werken we volgens hetzelfde onderwijsconcept. De belangrijkste afspraken zijn op beide locaties hetzelfde. Soms kunnen afspraken per locatie iets verschillen.

De brugperiode duurt twee jaar. In deze periode krijgen leerlingen de tijd om te ontdekken welke afdeling het beste bij hen past. In mei van leerjaar 2 wordt vastgesteld welke leerroute een leerling na leerjaar 2 volgt.

2.2 Onze leerlingen

Op het Panora Lyceum zien we leerlingen als actieve deelnemers aan hun eigen leerproces.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen meedenken, meedoen en verantwoordelijkheid nemen.

Daarom stimuleren we leerlingen om zelf keuzes te maken, hun grenzen te verleggen en zich te ontwikkelen in kennis, vaardigheden en persoonlijke groei.

2.3 Onderwijs

Het Panora Lyceum biedt mavo, havo, atheneum en gymnasium, in Nederlandstalig en tweetalig onderwijs.

Ons onderwijs is betekenisvol en heeft een duidelijke samenhang. We besteden aandacht aan thema's als wereldburgerschap, UNESCO, kunst en cultuur en duurzame ontwikkeling. Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, bieden wij als Begaafdheidsprofiel school (BPS) een aanvullend programma waarin verdiepen, verbreden en/of versnellen mogelijk is.

In alle vakken werken we volgens de wettelijk vastgestelde kerndoelen en eindtermen. Deze vormen de basis voor de lessen en het onderwijsprogramma en zorgen voor een samenhangende opbouw van kennis en vaardigheden.

2.3.1 Ons onderwijs (opbouw)

Ons onderwijs is opgebouwd als een doorlopende leerlijn.

Dat betekent dat het onderwijs past bij de ontwikkeling van leerlingen in de verschillende leerjaren. In de onderbouw werken leerlingen thematisch en vakoverstijgend. In leerjaar 3 werken zij toe naar een profiel. In de bovenbouw zien leerlingen steeds meer samenhang tussen vakken en bereiden zij zich voor op het examen.

In leerjaar 1 en 2 werken leerlingen thematisch volgens het IMYC-concept. Daarbij komen leerdoelen uit verschillende vakken samen in opdrachten en thema's. Er is een vaste leercyclus. Thema's starten met een startactiviteit en worden afgesloten met een finale. Ondertussen blijven ook taal, rekenen en moderne vreemde talen goed in beeld.



Leerjaar 3 vormt het schakeljaar tussen het onderwijsconcept in leerjaar 1 en 2 en de bovenbouw. We willen dat leerlingen een goed doordacht pakketkeuze kunnen maken en zij de inhoudelijke kennis en vaardigheden ontwikkelen waarmee zij in de bovenbouw tot hun recht komen. Dat betekent dat alle vakken structureel als 'losse' vakken geroosterd worden. Daarnaast ervaren zij in profielweken hoe vakken samen komen binnen verschillende profielen; maatschappij en natuur, waarbij ook Unesco een plek krijgt. Ook maken leerlingen vanaf leerjaar 3 kennis met toetsweken.

In de bovenbouw worden vakken waar mogelijk met elkaar verbonden. Hierdoor zien leerlingen beter de samenhang tussen vakken. Ook helpt dit om onnodige herhaling te voorkomen en om leerlingen goed voor te bereiden op het examen.



Vaardigheden zoals presenteren, onderzoeken, samenwerken, problemen oplossen en plannen lopen als een rode draad door alle leerjaren heen.

2.3.2 Tweektalig onderwijs, internationalisering en (wereld)burgerschap

Tweektalig onderwijs (tto) is bedoeld voor leerlingen die zich breder willen ontwikkelen in Engelse taal en internationale oriëntatie. Binnen het tweektalig onderwijs nemen leerlingen deel aan activiteiten, excursies, stages en uitwisselingen. Deze ervaringen helpen hen om internationale vaardigheden op te bouwen en wereldburgerschap te ontwikkelen. Daarbij staan drie dingen centraal: taalvaardigheid, wereldburgerschap en persoonsontwikkeling.

2.3.3 UNESCO

Het Panora Lyceum is een UNESCO-school. Dat betekent dat wij leerlingen helpen om de wereld beter te begrijpen en om na te denken over hun rol daarin. Wereldburgerschap krijgt daarom een duidelijke plek in ons onderwijs. De vier UNESCO-thema's krijgen aandacht in lessen en activiteiten. Dat zijn: vrede en mensenrechten, cultuur, duurzaamheid en wereldburgerschap. Deze thema's komen terug in lessen en in werelddagen. Zo leren leerlingen niet alleen over de wereld, maar ook hoe zij daar zelf op een positieve manier aan kunnen bijdragen.

2.3.4 Kunst & cultuur

Kunst en cultuur zijn belangrijk voor de brede ontwikkeling van leerlingen. Zij dragen bij aan leren, welbevinden en een goed leerklimaat. Via kunst en cultuur leren leerlingen niet alleen denken en begrijpen, maar ook voelen, ervaren en doen. Leerlingen krijgen ruimte om creatief te werken, zich te uiten en nieuwe dingen uit te proberen. Zo ontwikkelen zij hun verbeelding, hun zelfvertrouwen en hun manier van kijken naar de wereld en naar elkaar.

2.3.5 BPS

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is er een aanvullend programma waarin verdiepen, verbreden en/of versnellen mogelijk is.

2.3.6 Gezonde school

Op het Panora Lyceum werken we volgens de aanpak van de Gezonde School.

Dat betekent dat we structureel aandacht besteden aan gezonde voeding, voldoende beweging, welbevinden en een veilige leeromgeving. Zo willen we bijdragen aan een school waar leerlingen zich goed voelen en goed kunnen leren.

Er zijn extra beweegmomenten, bijvoorbeeld sportclinics tijdens Panora-uren. In de bovenbouw is er daarnaast extra aanbod, zoals LO2 en BSM. Op deze manier stimuleren we een gezonde en actieve schooltijd.

3. Onze organisatie

In dit hoofdstuk leest u hoe het Panorama Lyceum is georganiseerd.

U leest wie welke rol heeft, hoe de begeleiding is geregeld, hoe lestijden en roosters werken en welke afspraken er zijn over verzuim en veiligheid. Zo weet u bij wie u terecht kunt en hoe wij samen zorgen voor goed onderwijs en een veilige school. De organisatie van het Panorama Lyceum ondersteunt ons onderwijsconcept en helpt leerlingen om goed te leren en zich veilig te voelen. Daarbij spelen mentoren, vakexperts en het ondersteuningsteam een belangrijke rol

3.1 Schoolleiding

De schoolleiding zorgt voor de dagelijkse leiding van de school.

De schoolleiding bestaat uit de rector, onderwijskundig leider en afdelingsleiders. Zij sturen de school aan en zorgen ervoor dat het onderwijs en de begeleiding goed verlopen. De contactgegevens van de schoolleiding staan in hoofdstuk 10 van deze schoolgids.

3.2 Mentor en klas

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

De mentor begeleidt leerlingen bij hun ontwikkeling, hun aanwezigheid op school en hun welbevinden. Ook helpt de mentor leerlingen bij vaardigheden die zij op school nodig hebben, zoals plannen, organiseren, doorzetten en terugkijken op hun eigen werk.

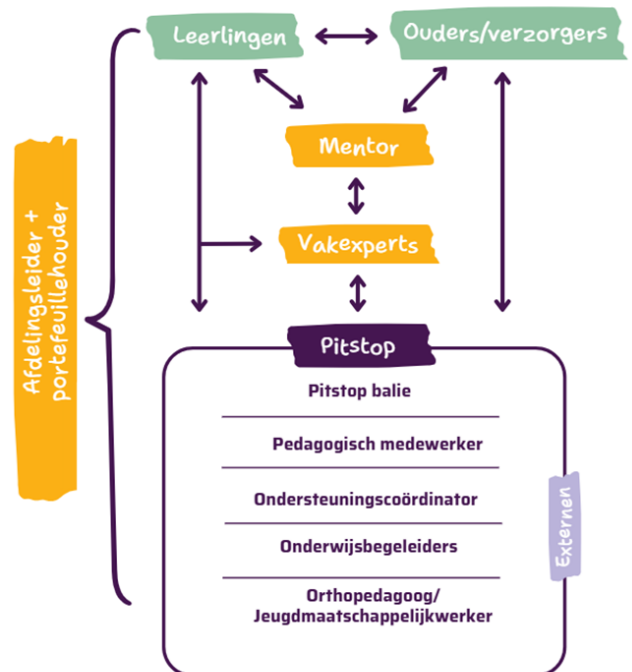
De mentor ondersteunt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en helpt bij het opbouwen van een fijne en veilige klas. In LOS-gesprekken voeren leerling, ouder en school samen het gesprek over het leren en de ontwikkeling van de leerling. Daarbij heeft de leerling zelf een actieve rol.

3.3 Vakexpert

De vakexpert is verantwoordelijk voor het onderwijs in het vak en voor de begeleiding van het leerproces.

Vakexperts zorgen voor duidelijke lessen, een goede structuur en een stimulerende leeromgeving. Zij hebben hoge, maar haalbare verwachtingen van leerlingen. Daarbij kijken zij goed naar wat een leerling nodig heeft. Zij stemmen uitleg, verwerking en tempo af op de onderwijsbehoefte van de leerling.

Op het Panorama Lyceum is formatief handelen een belangrijk uitgangspunt. Dat betekent dat leerlingen tijdens het leren regelmatig feedback krijgen. Zo weten zij beter waar zij staan, wat al goed gaat en wat nog aandacht nodig heeft. Resultaten komen daardoor minder als verrassing en leerlingen leren om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun ontwikkeling. Naast de LOS-gesprekken zijn er ook jaarlijks LOV-gesprekken. Dat zijn gesprekken tussen leerling, ouder en vakexpert. In deze gesprekken staat een concrete hulpvraag centraal.



3.4 Ondersteuningsteam

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de mentor alleen kan geven.

Dan wordt het ondersteuningsteam betrokken. Dit team denkt mee over passende begeleiding en vervolgstappen. Het ondersteuningsteam werkt vraaggestuurd. Dat betekent dat het team kijkt naar wat een leerling, mentor of afdelingsleider op dat moment nodig heeft.

In het ondersteuningsteam werken verschillende medewerkers samen. Het gaat om de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog, de jeugdmaatschappelijk werker, onderwijsbegeleiders, de pedagogisch medewerker, de aanwezigheidscoördinator en de medewerkers van de Pitstopbalie. Samen zorgen zij voor extra hulp als dat nodig is.

3.5 Lestijden en rooster

Informatie over het rooster staat in Zermelo. Zo kunnen leerlingen en ouders/ verzorgers zien wanneer lessen beginnen, uitvallen of veranderen.

Lestijden

1e uur	09.00 - 09.40
2e uur	09.40 - 10.20
Pauze	10.20 - 10.40
3e uur	10.40 - 11.20
4e uur	11.20 - 12.00
5e uur	12.00 - 12.40
Pauze	12.40 - 13.10
6e uur	13.10 - 13.50
7e uur	13.50 - 14.30
8e uur	14.30 - 15.10
Pauze	15.10 - 15.25
9e uur	15.25 - 16.05
10e uur	16.05 - 16.45

3.5.1 Onderwijstijd

Bij het maken van het onderwijsprogramma houdt de school rekening met de wettelijk verplichte onderwijstijd. Dat geldt voor het thematisch onderwijs in de onderbouw en voor de vakgerichte programma's in de bovenbouw. Ook werelddagen, activiteiten en excursies horen daarbij. De verdeling van lessen en activiteiten is vastgelegd in het onderwijsprogramma en sluit aan bij de kerndoelen, referentieniveaus en exameneisen.

Monitoring onderwijstijd (praktijk): De school kijkt meerdere keren per jaar of de geplande onderwijstijd ook echt is gehaald. De uitkomsten worden besproken in de schoolleiding. Als dat nodig is, wordt er bijgestuurd.

3.5.2 Opvang lesuitval

Als een les uitvalt in leerjaar 1 en 2, is er opvang door een onderwijsassistent. In de eerste 20 minuten lezen leerlingen. Daarna werken zij aan opdrachten van de vakexpert of aan andere schooltaken.

Vanaf leerjaar 3 werken leerlingen met ingeroosterde studie-uren en zelfstandige werktijd. Zij schrijven zich daarvoor in via het rooster.

3.5.3 Lessentabel (uren per vak)

In de lessentabel staat per leerjaar hoeveel lessen er per week zijn voor ieder vak.

Een les op het Panora Lyceum duurt 40 minuten. Het actuele rooster staat in Magister. De lessentabel hoort bij deze schoolgids en laat zien hoe ons onderwijsprogramma is opgebouwd.

3.6 Vakanties en roostervrije dagen leerlingen 2026–2027

Studiedag (roostervrij)	31 augustus 2026 en 1 september 2026
Studiedag (roostervrij)	12 oktober 2026
Herfstvakantie	17 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 dec. 2026 t/m 3 jan. 2027
Roostervrije dag	1 februari 2027
Voorjaarsvakantie	6 t/m 14 februari 2027
Studiedag (roostervrij)	15 en 16 februari 2027
Pasen	29 maart 2027
Roostervrije dag	30 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 2 mei 2027
Roostervrije dag*	3 en 4 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaart	6 mei 2027
Roostervrije dag*	7 mei 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027
Studiedag (roostervrij)	15 juni 2027
Ontwikkeldag (roostervrij)	14 juli 2027
Ontwikkeldag (roostervrij)	16 juli 2027
Zomervakantie	17 juli t/m 29 aug 2027

*Mogelijk zijn er deze dagen examentrainingen voor examenleerlingen

3.7 Schoolverzuimprotocol

In het schoolverzuimprotocol staat wat geoorloofd en ongeoorloofd verzuim is en welke stappen daarna volgen.

Dit protocol is gebaseerd op de wet en op afspraken met het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC) Achterhoek. Het protocol is beschikbaar via de website van de school.

3.8 Veilige leeromgeving

Een veilige school is een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen leren.

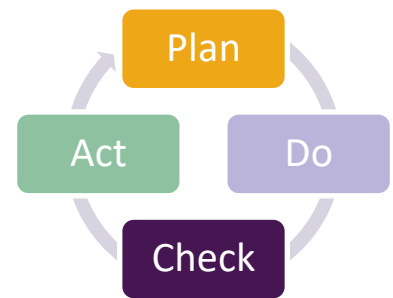
In het schoolveiligheidsplan staat ieder jaar beschreven hoe de school werkt aan veiligheid. Daarin staan regels tegen pesten, discriminatie en geweld. Ook staan er preventieve maatregelen in en afspraken over wat er gebeurt als er een incident is.

De school volgt de veiligheid onder andere via vragenlijsten voor leerlingen en ouders. Als uit de uitkomsten blijkt dat verbetering nodig is, maakt de school een verbeterplan. Dat plan wordt uitgevoerd nadat de MR hiermee heeft ingestemd.

Aanspreekpunt pesten: Mevrouw J. Besselink, onderwijsbegeleider

4. Kwaliteit

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen goed onderwijs krijgen, zich blijven ontwikkelen en met motivatie leren. Daarom kijken we regelmatig wat goed gaat en wat beter kan. Kwaliteit is bij ons iets van de hele school. We blijven hierover met elkaar in gesprek.



4.1 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Dat doen we met toetsen en opdrachten, maar ook met observaties, gesprekken en feedback. We gebruiken daarbij toetsen die het leren ondersteunen én toetsen die meetellen voor een beoordeling.

Voor de kernvakken gebruiken we ook onafhankelijke toetsen, zoals DIA. Deze toetsen helpen ons om goed zicht te houden op de voortgang van leerlingen. Zo kunnen we op tijd zien of een leerling extra ondersteuning nodig heeft of juist meer uitdaging aankan.

Daarnaast verzamelen we informatie tijdens leerlingbesprekingen en oudergesprekken. Daarin bespreken we niet alleen de resultaten, maar ook het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling. Zo krijgen we een zo volledig mogelijk beeld en kunnen we bijsturen als dat nodig is.

In de bovenbouw maken leerlingen toetsen die horen bij het examendossier (PTA). Deze toetsen tellen mee voor het schoolexamen en helpen leerlingen bij de voorbereiding op het centraal examen. Ouders en leerlingen kunnen resultaten en voortgang volgen via Magister.

4.2 Doorstroom, determinatie en niveaubepaling

Aan het einde van ieder schooljaar wordt bekeken of een leerling kan doorstromen naar het volgende leerjaar. Op het Panorama Lyceum is het uitgangspunt dat een leerling in principe doorstroomt. Daarbij kijken we of de behaalde resultaten voldoende basis bieden om met succes verder te gaan in het volgende leerjaar. De criteria voor doorstroom zijn vastgelegd in de doorstroomnormen van de school.

Bij de besluitvorming kijken we niet alleen naar cijfers. Ook de ontwikkeling van de leerling, het welbevinden, de werkhouding en de adviezen van mentor en vakexperts spelen een belangrijke rol. Daarnaast betrekken we het beeld van de leerling zelf en de gesprekken met ouder(s) of verzorger(s).

Doorstromen heeft de voorkeur boven doubleren, wanneer dit past bij de ontwikkeling van de leerling. Dat kan op hetzelfde niveau zijn, maar soms ook op een andere leerroute. Als extra ondersteuning nodig is om een passende doorstroom mogelijk te maken, kan de school een begeleidingstraject aanbieden. Wanneer doubleren beter aansluit bij de behoeften van de leerling, wordt dit zorgvuldig onderzocht en besproken met de leerling en ouder(s) of verzorger(s).

De actuele doorstroomnormen zijn te vinden op de website van de school. Informatie over doorstroom en resultaten is ook beschikbaar via Scholen op de Kaart

4.3 Ondersteuning en begeleiding (Pitstop)

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen met vragen over school en ondersteuning terecht bij de Pitstopbalie. Hier werkt ook het ondersteuningsteam. De Pitstop is dus een plek waar begeleiding en ondersteuning samenkomen.

Wij begeleiden leerlingen doelgericht en volgen hun ontwikkeling met behulp van toetsresultaten, feedback en gesprekken. Als extra ondersteuning nodig is, maken we daar afspraken over. Ook volgen we hoe die ondersteuning verloopt. Deze afspraken staan in het schoolondersteuningsplan.

4.4 Hoe wij onze kwaliteit verbeteren

Wij gebruiken verschillende bronnen om ons onderwijs te verbeteren.

We kijken bijvoorbeeld naar resultaten en voortgang van leerlingen, naar tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers, naar lesbezoeken en observaties en naar externe terugkoppeling en visitaties, zoals van de inspectie, NUFFIC en Stichting AchterhoekVO.

Op basis van deze informatie bekijken we wat goed gaat en waar verbetering nodig is. Daarna maken we keuzes om het onderwijs verder te versterken.

Wij werken daarbij gericht aan drie zaken. We willen de basisvaardigheden, zoals taal en rekenen, versterken. We willen de ontwikkeling van leerlingen goed in beeld hebben. En we willen de kwaliteit van lessen verbeteren, met aandacht voor actieve betrokkenheid en verschillen tussen leerlingen.

Zo blijven we ons onderwijs aanpassen en verbeteren, zodat leerlingen zo goed mogelijk kunnen leren.

4.5 Tevredenheid en verbeterpunten (medewerkers)

Wij vinden het belangrijk om te horen hoe leerlingen, ouders en medewerkers de school ervaren. Dat doen we onder andere met tevredenheidsonderzoeken. Maar we gaan ook actief met elkaar in gesprek, bijvoorbeeld tijdens klankbordavonden, leerlinglunches en oudergesprekken.

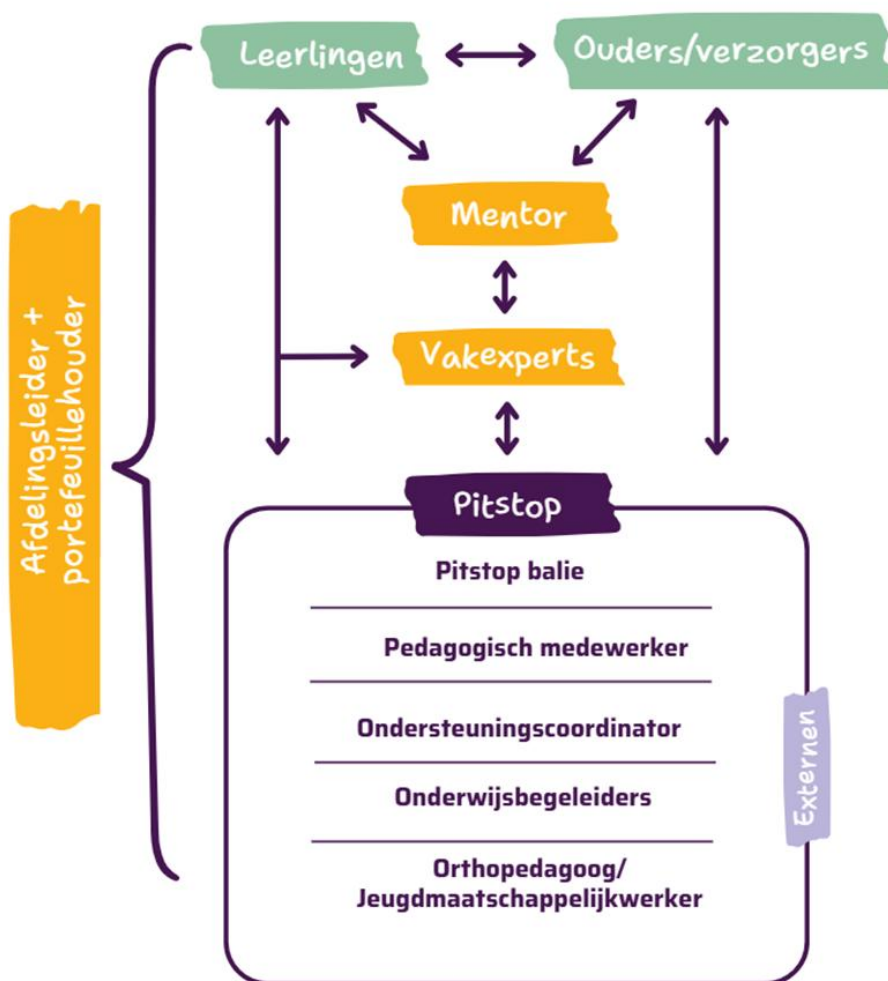
De uitkomsten gebruiken we om verbeterpunten te zien en mee te nemen in de verdere ontwikkeling van de school. Zo werken we bijvoorbeeld aan duidelijke communicatie en een goede balans in werkdruk voor medewerkers. Op die manier kunnen zij zich goed blijven richten op goed onderwijs voor onze leerlingen.

5. Ondersteuningsaanbod van de school

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling mee kan doen en de begeleiding krijgt die past. Daarom werken mentoren, vakexperts en het ondersteuningsteam samen. Zo proberen we ervoor te zorgen dat de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk door kan gaan. De ondersteuning is gericht op leren, maar ook op het welbevinden van de leerling.

Op het Panora Lyceum werken we zoveel mogelijk vraaggestuurd. Dat betekent dat we kijken naar de hulpvraag van de leerling, de klas, de mentor of de vakexpert. We zoeken samen naar een passende oplossing die helpt in de praktijk.

De schoolorganisatie ziet er als volgt uit:



5.1 Basisondersteuning (niveau 1)

Basisondersteuning is de ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen.

Het gaat om hulp die in de klas of rondom de klas wordt geboden, zodat leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen.

Mentoren, vakexperts en onderwijsbegeleiders ondersteunen leerlingen bij het behalen van de doelen van de groep. In de lessen wordt rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen. Dat gebeurt bijvoorbeeld door extra uitleg te geven of door het werk aan te passen aan wat een leerling nodig heeft.

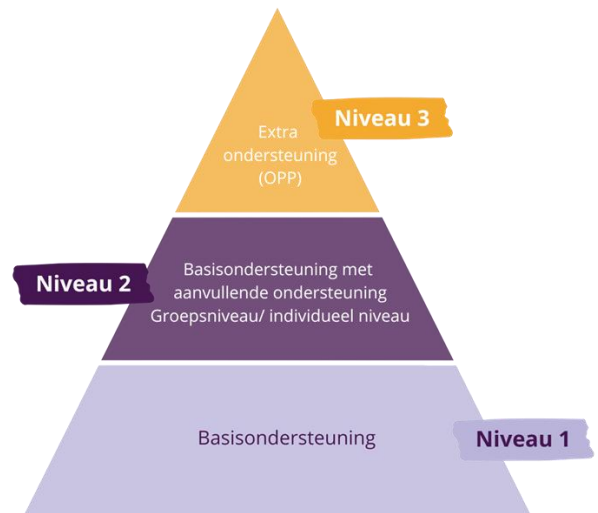
Leerlingen kunnen ook gebruikmaken van hulpmiddelen die vooraf zijn afgesproken. Voorbeelden hiervan zijn een koptelefoon, een laptop voor toetsen, spraakondersteuning of hulpkaarten. Soms is er ook ondersteuning buiten de klas nodig. Dan kan de school extra hulp inzetten, zoals een taalscreening, ondersteuning bij dyslexie, begeleiding voor ISK- en NT2-leerlingen of trainingen voor bepaalde onderwerpen, bijvoorbeeld leren leren of examentraining.

Op beide locaties is er ook een rustige ruimte voor leerlingen met een hulpvraag. Daar kunnen zij prikkelarm werken of even uitrusten.

5.2 Aanvullende ondersteuning (niveau 2)

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning. Dan kan aanvullende ondersteuning worden ingezet. Binnen dit niveau kan een leerling individuele begeleiding krijgen van een onderwijsbegeleider. Het gaat dan om een kortdurend of tijdelijk traject met een duidelijk doel.

De doelen van deze begeleiding worden vastgelegd in een actieplan in Magister. De inzet van extra ondersteuning wordt altijd met ouders besproken.



5.3 Intensieve ondersteuning (niveau 3)

Als de schoolloopbaan of de verwachte uitstroom van een leerling onder druk staat, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Zo'n plan heet een OPP. In dit plan staat wat de verwachte uitstroom van de leerling is, waarom dat zo is en welke ondersteuning nodig is. Als het nodig is, staat er ook in of een leerling afwijkt van het gewone onderwijsprogramma. Dit gebeurt altijd in overleg met de schoolleiding.

Het gaat hierbij vaak om intensieve of complexe begeleiding. Het OPP wordt opgesteld samen met de onderwijsbegeleider en de orthopedagoog. Voordat het plan wordt gemaakt, is er contact met ouders of verzorgers. Het plan wordt daarna ook met hen besproken en gedeeld. Ouders of verzorgers hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Tijdens het schooljaar wordt op meerdere momenten gekeken hoe het gaat en of de afspraken nog passen.

5.4 Toekomstige ontwikkeling van ondersteuning

Het Panora Lyceum blijft werken aan beter en inclusiever onderwijs.

Dat betekent dat de school wil blijven investeren in ondersteuning die past bij verschillende leerlingen. De school wil ook dat leerlingen meer eigenaarschap krijgen over hun eigen ontwikkeling. Daarnaast blijft de school werken aan de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsteam en aan een goede samenwerking met jeugdhulp, ggz, GGD en speciaal onderwijs.

5.5 Mening van leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meepraten over de ondersteuning die zij krijgen.

Leerlingen met een OPP hebben instemmingsrecht. Het plan wordt altijd samen met hen besproken. Ook alle andere leerlingen mogen hun mening geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dat wordt ieder jaar uitgevraagd. Daarnaast vullen leerlingen jaarlijks tevredenheidsonderzoeken in, bijvoorbeeld over veiligheid, ondersteuning, lessen en sfeer. De uitkomsten worden besproken met leerlingen en gebruikt om verbeteringen door te voeren.

5.6 Samenwerkingsverband passend onderwijs

Het Panora Lyceum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Doetinchem. Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, passend onderwijs kunnen krijgen.

Samen met de school en ouders wordt gekeken welke ondersteuning het beste past bij de leerling. Ouders en leerlingen kunnen een ondersteuningsvraag bespreken met de mentor en het ondersteuningsteam van de school.

De school begeleidt de aanvraag en stemt deze af met het samenwerkingsverband. Meer informatie over passend onderwijs en het ondersteuningsaanbod is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swv-doetinchem-vo.nl.

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is via deze website te raadplegen.

5.7 Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel staat uitgebreider beschreven hoe de ondersteuning op school is geregeld.

Dit profiel is terug te vinden op de website van de school.

6. Aanmelding

6.1 Welke leerlingen kunnen worden toegelaten?

Het Panora Lyceum is een openbare school voor mavo, havo, atheneum en gymnasium.

Leerlingen kunnen worden aangemeld als het advies van de basisschool past bij het onderwijs dat onze school aanbiedt.

In Doetinchem en omgeving hebben de scholen voor voortgezet onderwijs afspraken gemaakt over de aanmelding. Daarom werken de scholen met dezelfde aanmeldingsprocedure en hetzelfde tijdspad.

De leerkracht van de basisschool geeft een advies over het vervolgonderwijs dat het beste past bij de leerling. Daarbij wordt gekeken naar het leerlingvolgsysteem, de doorstroomtoets, het onderwijskundig rapport (OKR) en soms naar extra informatie. Op basis daarvan melden ouder(s) of verzorger(s) hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs.

Advies	Afdeling regulier	Afdeling tweetalig onderwijs (tto)
Basis of Kader	geen plaatsing mogelijk	geen plaatsing mogelijk
Kader – Mavo	de leerling wordt besproken in de toelatingscommissie	de leerling wordt besproken in de toelatingscommissie
Mavo	mavo	mavo tto
Mavo - havo	havo	mavo tto of havo tto
Havo – vwo	atheneum (of gymnasium)	havo tto of atheneum tto
Vwo	atheneum of gymnasium	atheneum tto of gymnasium tto

Toelating voor het volgen van tto onderwijs

- ⚠ Motivatie en doorzettingsvermogen van de leerling met waar nodig extra inzet. De leerling moet een extra uitdaging willen en kunnen aangaan;
- ⚠ Uitgangspunt is dat de leerling minimaal drie leerjaren tto-onderwijs volgt;
- ⚠ Leerlingen die een NT2 status hebben worden niet toegelaten tot tweetalig onderwijs. Indien deze status na zes jaar komt te vervallen, dan is het voor de leerling alsnog mogelijk om tto in de bovenbouw te kiezen.

6.2 Aanmelding leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen met meervoudige of complexe hulpvragen is het wenselijk dat de leerkracht van de basisschool, samen met ouder(s) of verzorger(s), kort na de Panora Experience en ruim vóór de aanmeldweek contact opneemt met de POVO-coördinator van het Panora Lyceum.

Samen bekijken we daarna of de hulpvraag en de ondersteuningsbehoefte passen bij het ondersteuningsaanbod van het Panora Lyceum. Zo kunnen we zorgvuldig beoordelen welke begeleiding nodig is en of de school die kan bieden.

Voor de start van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek met de mentor en de onderwijsbegeleider. Soms sluiten ook de orthopedagoog en/of jeugdmaatschappelijk werk aan.

Wij kijken altijd zorgvuldig of de ondersteuning van een leerling past bij wat de school kan bieden.

Blijkt dat de benodigde ondersteuning niet goed aansluit op ons aanbod? Dan geldt de zorgplicht. Dat betekent dat we samen met betrokkenen en/of het samenwerkingsverband zoeken naar een passende plek of een passend vervolg.

6.3 Aanmeldingsprocedure

6.3.1 Groep 8

Aanmelden gebeurt digitaal via de website van What's Next. Ouder(s) of verzorger(s) doen dit in de officiële aanmeldweek. Na de aanmelding ontvangen zowel de ouder(s) of verzorger(s) als de basisschool een bevestiging per e-mail.

Na de aanmeldweek vindt een overdrachtsgesprek plaats tussen de leerkracht(en) van groep 8 en een medewerker van de werkgroep overdracht basisscholen van het Panora Lyceum. Tijdens dit gesprek wordt de aanmelding besproken.

Uiterlijk zes weken na het sluiten van de aanmeldtermijn ontvangen de leerling en de ouder(s) of verzorger(s) het plaatsingsbesluit.

Soms is nog extra informatie nodig. Bijvoorbeeld als uit de aanmeldgegevens of uit de overdracht blijkt dat plaatsing nog niet zeker is. Dat kan komen door een extra ondersteuningsbehoefte of doordat informatie ontbreekt. In dat geval neemt een medewerker van de toelatingscommissie van het Panora Lyceum contact op met de ouder(s) of verzorger(s).

6.3.2 Zij-instromers

Ook zij-instromers melden zich digitaal aan via de website van What's Next. Na de aanmelding beoordeelt de school welke afdelingsleider de aanvraag behandelt. Dat hangt af van het leerjaar en het verwachte niveau. Na toestemming van ouder(s) of verzorger(s) vraagt de school het dossier op en volgt een gesprek met de leerling en de ouder(s) of verzorger(s). Als extra informatie nodig is of als plaatsing nog niet zeker is, sluit ook een medewerker van het ondersteuningsteam aan. Daarna laat de school weten of plaatsing mogelijk is. Plaatsing gebeurt op volgorde van aanmelding. Bij verhuizing, waarbij de afstand tot de huidige school niet goed overbrugbaar is, krijgt een leerling voorrang. Het Panora Lyceum beoordeelt altijd zorgvuldig of plaatsing in een bepaalde klas mogelijk is.

7. Financiën en ouderbijdrage

7.1 (Vrijwillige) ouderbijdrage 2026-2027

De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage voor activiteiten die extra zijn naast het gewone onderwijsprogramma. Het gaat dus om activiteiten die een aanvulling zijn op het onderwijs van school. Leerlingen worden nooit uitgesloten van activiteiten die voor alle leerlingen bedoeld zijn als ouders deze bijdrage niet betalen.

Voor leerlingen in het tweetalig onderwijs (tto) wordt de ouderbijdrage gebruikt voor onder andere studiereizen, begeleiding, lesmateriaal en extra Engelstalige activiteiten, waaronder Cambridge-onderdelen.

De school legt verantwoording af over hoe het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de MR.

Ouderbijdrage (incl. TTO) 2026 - 2027

Totstandkoming algemene ouderbijdrage

Het Panora Lyceum vraagt een bijdrage om onze leerlingen meer te kunnen bieden dan het reguliere onderwijsprogramma. Naast goed onderwijs streven wij naar een gevarieerd aanbod van activiteiten die het leren ondersteunen en verrijken. Daarom organiseren wij diverse extra activiteiten en bieden wij faciliteiten die bijdragen aan een inspirerende leeromgeving. Hiervoor ontvangen wij echter geen bekostiging vanuit de overheid. Om deze te kunnen realiseren, vragen wij u om een algemene ouderbijdrage.

Algemene Ouderbijdrage	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	leerjaar 4	leerjaar 5	leerjaar 6
Activiteiten in het leerjaar	€ 57,50	€ 57,50	€ 27,50	€ 57,50	€ 57,50	€ 57,50
Excursies in het leerjaar	€ 40,00	€ 40,00	€ 70,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Cultuurkaart (CJP-pas)	€ 12,00	€ 12,00	€ 12,00	€ 12,00	€ 12,00	€ 12,00
Verbruiksmaterialen	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Leerlingenfondsen	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50
Verzekeringen	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
	€ 120,00	€ 120,00	€ 120,00	€ 120,00	€ 120,00	€ 120,00

Totstandkoming bijdrage voor tweetalig onderwijs (TTO)

Het Panora Lyceum vraagt, aanvullend op de algemene ouderbijdrage, een extra bijdrage voor deelname aan tweetalig onderwijs (TTO). De kosten die gepaard gaan met het aanbieden van tweetalig onderwijs en de bijbehorende extra activiteiten worden slechts gedeeltelijk door de overheid gedekt. Om deze reden vragen wij een bijdrage TTO. Er worden namelijk kosten gemaakt voor TTO-leerlingen die we niet hoeven te maken voor niet TTO-leerlingen. Naast dat we ouders om een bijdrage vragen, dragen wij ook zelf bij in de kosten van het aanbieden van tweetalig onderwijs.

Bijdrage TTO	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	leerjaar 4	leerjaar 5	leerjaar 6
TTO-activiteiten in het leerjaar	€ 65,00	€ 65,00	€ 15,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00
Reservering t.b.v. TTO-uitwisseling in leerjaar 3	€ 50,00	€ 50,00	€ 100,00	€ -	€ -	€ -
Reservering t.b.v. Cambridge Exams in leerjaar 3 en 5/6	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
Reservering t.b.v. uitreiking TTO-certificaat in leerjaar 3 en 5/6	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
	€ 220,00	€ 220,00	€ 220,00	€ 220,00	€ 220,00	€ 220,00

Totaal Ouderbijdrage (incl. TTO)	€ 340,00	€ 340,00	€ 340,00	€ 340,00	€ 340,00	€ 340,00
---	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

De ouderbijdrage wordt altijd vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. In september 2026 wordt aan ouders/verzorgers gevraagd deze vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Ouders ontvangen daartoe per e-mail een betaalverzoek met een link naar WIS Collect, een digitaal betaalsysteem.

Vastgesteld in het schoolleidersoverleg d.d. 01-12-2025

Vastgesteld door de (oudergeleding van de) MR d.d. 26-1-2026

7.2 Toelichting (activiteiten/ vrijwillige ouderbijdrage)

Activiteiten binnen en buiten school helpen leerlingen om te leren in echte situaties. Voorbeelden hiervan zijn thema-activiteiten en werelddagen. De vrijwillige ouderbijdrage kan ook worden gebruikt voor andere zaken binnen school, zoals de leerlingenraad, het leerlingenfonds, verbruiksmaterialen en de cultuurkaart.

7.3 Als betalen lastig is

Kunt u de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen? Dan wordt uw kind niet uitgesloten.

De school verwijst hierbij naar de afspraak die ook staat bij de vrijwillige ouderbijdrage: alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan activiteiten die voor iedereen bedoeld zijn.

7.4 Aanbieden en facturering

In september ontvangen ouder(s) of verzorger(s) een betaalverzoek via WIS Collect. Gespreid betalen is mogelijk.

7.5 Donatie en schenking

Naast schoolkosten staat het ouders vrij om te doneren of te schenken.

7.6 Moderne media

Leerlingen werken op school met een laptop.

De laptop wordt gebruikt voor onder andere aantekeningen, digitaal lesmateriaal, Magister en presentaties.

Een laptop kan via Rent Company worden gekocht of gehuurd. Leerlingen mogen ook een laptop van thuis meenemen.

7.7 Mogelijkheid voor financiële ondersteuning

Heeft u vragen over financiële ondersteuning? Dan kunt u contact opnemen met de financiële administratie van de school.

7.8 Sponsoring

Sponsoring komt op het Panora Lyceum niet of bijna niet voor.

Als er wel sprake is van sponsoring, dan mag een sponsor nooit invloed hebben op de inhoud van het onderwijsprogramma.

De school maakt geen sponsorafspraken met partijen die te maken hebben met alcohol of rookwaren.

8. Afspraken Panora Lyceum

Duidelijke afspraken helpen leerlingen en medewerkers om goed samen te leren en samen te leven. De schoolregels zijn geen doel op zich. Ze zijn bedoeld als hulpmiddel voor een veilige en fijne leeromgeving. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld en spreken leerlingen en elkaar aan als dat nodig is.

Van leerlingen verwachten we dat zij zich aan de schoolafspraken houden. Als dat niet gebeurt, volgt een passende maatregel. Daarbij kijkt de school naar het gedrag, de situatie en wat nodig is om herhaling te voorkomen. Ouders of verzorgers worden betrokken als dat nodig is.

8.1 Afwezigheid melden

Als een leerling afwezig is, moet dit op tijd worden gemeld.

- 📌 Indien een leerling door ziekte niet naar school kan komen, dan dient dit door de ouder(s)/verzorger(s) voor 09.00 uur te worden doorgegeven via de app van Magister. Betermelden kan via dezelfde app in Magister.
- 📌 Indien een leerling ziek naar huis gaat, meldt hij/zij zich bij de pitstop; er wordt dan telefonisch contact opgenomen met een van de ouder(s)/verzorger(s).
- 📌 Als een leerling niet naar de les kan komen, bijvoorbeeld door een afspraak bij de dokter of tandarts, dan melden ouder(s)/verzorger(s) dit vooraf in de Magister-app.
- 📌 Verlof aanvragen gaat via een aanvraagformulier. Dit formulier moet worden ingeleverd of gemaild naar de Pitstop.
- 📌 Indien een leerling niet mee kan doen aan de les bewegingsonderwijs, meldt hij/zij zich met een briefje van de ouder(s)/verzorger(s) aan het begin van die les bij de vakexpert bewegingsonderwijs. De vakexpert bepaalt dan, samen met de leerling, een vervangende activiteit.

8.2 In en rondom de school

Op het Panora Lyceum vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt op school. Daarom hebben we duidelijke afspraken met elkaar gemaakt. Deze basisregels helpen ons om een fijne en respectvolle leeromgeving te creëren, waarin leerlingen en medewerkers goed met elkaar kunnen samenwerken. De basisregels gelden voor alle medewerkers en leerlingen van het Panora Lyceum.

Hieronder de basisregels die gelden op het Panora Lyceum.

- 📌 Petten, mutsen en jassen hangen aan de kapstok of liggen in het kluisje. De capuchon van de hoodie blijft af; voor overige hoofdbedekking geldt dat het de communicatie niet mag verstoren.
- 📌 De leerling luistert naar al het personeel van het Panora Lyceum.
- 📌 We behandelen elkaar met respect.
- 📌 Tijdens onderwijsactiviteiten is de telefoon in de tas of kluisje, tenzij anders aangegeven door de vakexpert of andere medewerker.
- 📌 De leerling komt op tijd en voorbereid in de les; de laptop is opgeladen, het huiswerk is gemaakt en alle benodigde spullen zijn mee.
- 📌 Tijdens onderwijsactiviteiten wordt er niet gegeten, gekauwd en/of gedronken.

- De leerling gedraagt zich naar de normen en waarden die bij het Panorama Lyceum horen.
- Wij hebben geen bel, de vakexpert bepaalt wanneer de les wordt afgesloten.
- De leerling gaat respectvol om met eigen spullen, de spullen van school en die van een ander.
- De leerling ruimt spullen op, gooit afval in de daarvoor bestemde afvalbakken en laat niets op achter.
- Als een leerling foto- of videomateriaal van een ander wil maken of delen, vraagt hij/zij vooraf toestemming. Doet hij/zij dat niet, dan is het een strafbaar feit.
- Elke vorm van (online) pesten, fysiek of verbaal geweld accepteren wij niet. Er zal gehandeld worden volgens het pestprotocol.
- Bezit en gebruik van alle vormen van energydrink, alcohol, (elektrische-) rookwaren, wapens en drugs zijn verboden op het schoolterrein.
- I.v.m. de brandveiligheid is het niet toegestaan (fiets)accu's mee de schoolgebouwen in te nemen.



Voor leerlingen van de Holterweg gelden daarbij nog de volgende afspraken

- Tijdens de lesdag zijn de leerlingen op school, op de sportlocatie of op het schoolplein;
- De telefoon blijft gedurende de hele schooldag in de kluis, dus ook tijdens pauzes en tussenuren. Dit geldt ook voor smartwatches met telefoonfuncties.
- In pauzes mogen de leerlingen niet zonder toestemming van het schoolplein af.

Voor leerlingen van de Bizetlaan geldt daarbij nog de volgende afspraken

- Tijdens onderwijsactiviteiten is de telefoon in de tas of kluisje, tenzij anders aangegeven door de vakexpert of andere medewerker

9. Rechten en plichten

Bij aanmelding gaan leerlingen en ouder(s) of verzorger(s) akkoord met de missie van de school, het onderwijsconcept en de algemene schoolregels.

Het leerlingenstatuut wordt ieder jaar samen met leerlingen bekeken en aangepast als dat nodig is. Dat gebeurt bijvoorbeeld via de leerlingenraad.

9.1 Klachtenregeling

Heeft u een vraag, zorg of klacht over onze school? Of zit je als leerling ergens mee? Laat het ons weten. Wij vinden het belangrijk dat u zich gehoord en serieus genomen voelt. In dit stappenplan leest u bij wie u terecht kunt en welke stappen u kunt volgen.

Stap 1 – Neem contact op met de mentor

Gaat uw vraag of klacht over lessen, toetsen, begeleiding of afspraken?

Neem dan eerst contact op met de mentor.

Dat kan per mail, telefonisch of in een gesprek.

U krijgt binnen drie tot vijf werkdagen een reactie.

Stap 2 – Komt u er samen niet uit?

Kan de mentor iets niet beantwoorden of oplossen? Lukt het niet om tot een oplossing te komen of blijft u ontevreden? Dan wordt de afdelingsleider betrokken. De mentor bespreekt dit met u en geeft aan wanneer u een antwoord kunt verwachten.

Natuurlijk kunt u na contact met de mentor, zelf ook contact opnemen met de afdelingsleider. De contactgegevens vindt u op de website.

Stap 3 – Contact met de schoolleiding

Is de klacht nog niet opgelost of gaat het om een groter of schoolbreed onderwerp?

Dan kan de afdelingsleider of rector de klacht verder oppakken.

Er wordt duidelijk afgesproken wie u helpt en wanneer u antwoord krijgt.

Ernstige of vertrouwelijke situaties

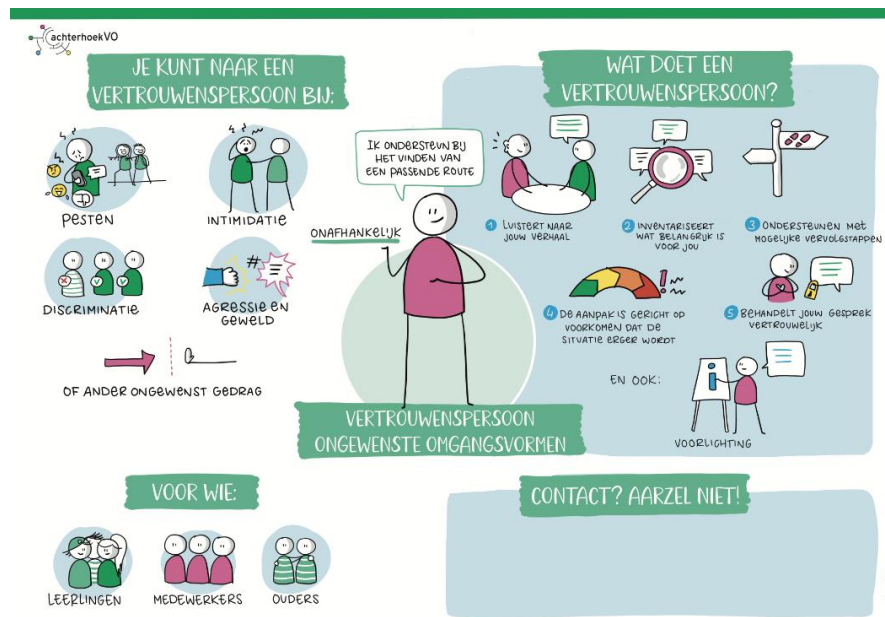
Gaat uw melding over een ernstige of gevoelige situatie, zoals pesten, intimidatie, discriminatie, agressie en geweld of ander ongewenst gedrag?

Dan kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon. U hoeft dit niet eerst met de mentor of schoolleiding te bespreken.

De vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, denkt met u mee over mogelijke vervolgstappen en gaat vertrouwelijk en zorgvuldig met uw melding om.

De gegevens van de interne of externe vertrouwenspersoon zijn hier terug te vinden:

Vertrouwenspersoon - Panora Lyceum



9.2 Leerlingenparticipatiebeleid

Op het Panora Lyceum vinden we het belangrijk dat leerlingen kunnen meepraten en meedoen. Dat geldt voor het schoolleven, maar ook voor de ontwikkeling van de school.

Leerlingen kunnen vooral meedenken via de leerlingenraad. De leerlingenraad vertegenwoordigt leerlingen uit verschillende leerjaren en niveaus. De leerlingenraad brengt ideeën en signalen in bij de school. Daarbij gaat het bijvoorbeeld over schoolklimaat en veiligheid, onderwijs en toetsing, voorzieningen en activiteiten.

De leerlingenraad werkt ook samen met de leerlinggeleding van de MR. Zo wordt de stem van leerlingen op meerdere plekken binnen de school gehoord.

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen. Daarin staat ook hoe leerlingen inspraak hebben binnen de school. Aan het begin van het schooljaar is er een open oproep voor plaatsen in de leerlingenraad. Leerlingen kunnen zich dan aanmelden. Ook in de rest van het jaar kunnen leerlingen ideeën delen, bijvoorbeeld via updates van de leerlingenraad of andere manieren om suggesties door te geven.

9.3 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of schade aan persoonlijke spullen.

Dat geldt bijvoorbeeld voor fietsen, kleding, brillen en andere eigendommen van leerlingen.

9.3 Privacy

Achterhoek VO en haar scholen verwerken persoonsgegevens van leerlingen en ouders.

Het gaat bijvoorbeeld om namen, adressen, e-mailadressen en cijfers. De school gaat zorgvuldig met deze gegevens om.

Heeft u vragen over privacy? Dan kunt u terecht bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG).

Ook is er een privacyreglement van Achterhoek VO. Deze is te vinden op onze website.

10. Adressen

Panora Lyceum:

Holterweg 121, 7001 EK Doetinchem

Bizetlaan 86, 7002 LZ Doetinchem

Telefoon: (0314) 727100

E-mail: info@panoralyceum.nl

Website: www.panoralyceum.nl

Brinnummer: 20AD00 en 20AD03

Samenwerkingsverband v.o. Doetinchem: info@swv-doetinchem-vo.nl

Contactgegevens schoolleiding:

Jorike Greven, Afdelingsleider (jorike.greven@panoralyceum.nl)

Larissa Lurvink, Onderwijskundig leider (larissa.lurvink@panoralyceum.nl)

Leon Hurkmans, Hoofd Onderwijsorganisatie (leon.hurkmans@panoralyceum.nl)

Maarten Brinkhof, Afdelingsleider (maarten.brinkhof@panoralyceum.nl)

Paddy Harbers, Rector (paddy.harbers@panoralyceum.nl)

Purdey Jansen, Afdelingsleider (purdey.jansen@panoralyceum.nl)

Robert van Rossum, Afdelingsleider (Robert.vanrossum@panoralyceum.nl)

Sanne de Krijger, Afdelingsleider (sanne.dekrijger@panoralyceum.nl)

Vincent Preijers, Afdelingsleider (vincent.preijers@panoralyceum.nl)