wereldwijzer

panora LYCEUM

Dyslexieprotocol

Inhoud

1. Inleiding 3
2. Missie 3
3. Visie 3
4. Signalering en doorverwijzing 4
5. Begeleiding en ondersteuning 6
6. Samenvattende afspraken 11

1. Inleiding

Dit document beschrijft hoe wij op het Panora Lyceum omgaan met dyslexie. Het is een algemeen protocol waarin staat welke afspraken wij hebben gemaakt over signalering, begeleiding en ondersteuning van leerlingen met dyslexie.

Dit protocol is bedoeld voor collega's, leerlingen en ouders/verzorgers. Zo weet iedereen wat hij of zij kan verwachten en wie waarvoor verantwoordelijk is. Het document helpt ons om op een duidelijke en gelijke manier te werken.

In dit protocol staat:

- hoe dyslexie wordt gesignaleerd;
- welke begeleiding en faciliteiten leerlingen kunnen krijgen;
- welke rol school, leerling en ouders/verzorgers hebben.

2. Missie

De leerling met dyslexie in staat stellen het onderwijs te volgen op het niveau dat passend is bij de cognitieve mogelijkheden van de leerling.

3. Visie

De leerlingen met dyslexie verschillen onderling sterk. Bij de ene leerling is dyslexie reeds vastgesteld in de onder- of middenbouw van de basisschool, bij de ander 'op de valreep' eind groep 8 en weer een ander in de loop van de jaren op het voortgezet onderwijs. Daarbij kan het zijn dat er met name problemen worden ervaren op het gebied van spelling, woordenschat en/of technisch lezen. Deze problemen kunnen leerlingen ook ervaren bij het leren van een nieuwe vreemde taal. Tevens blijkt dat leerlingen met dyslexie regelmatig in meer of mindere mate moeilijkheden ervaren bijvoorbeeld op het gebied van planning, organisatie, aandacht en concentratie. Dit maakt dat iedere leerling met dyslexie mogelijk een andere hulpvraag en bijbehorende ondersteuningsbehoefte heeft. Het Panora Lyceum werkt op het gebied van ondersteuning 'vraaggestuurd' – en met een praktische insteek. Begeleiding vindt zoveel mogelijk plaats in de klas en alleen waar nodig daarbuiten.

4. Signalering en doorverwijzing

Op het Panora Lyceum maken wij een verdeling in leerlingen die

- Bij de start op het Panora Lyceum in het bezit zijn van een dyslexieverklaring;
- Leerlingen waar bij de start gesproken wordt over een vermoeden van dyslexie vanwege zichtbare kenmerken;
- Leerlingen waarbij in een later leerjaar een vermoeden van dyslexie ontstaat.

Leerlingen met een dyslexieverklaring bij aanvang

De leerling heeft eerst een aantal weken kunnen wennen in het voortgezet onderwijs op het Panora Lyceum. Misschien hebben leerlingen in de eerste weken al enigszins zicht gekregen op dat wat goed gaat en mogelijk nog lastig is. Medio thema 1 starten vier bijeenkomsten op een vaste dag in de week, die worden begeleid door onderwijsbegeleider(s), op een moment aan de rand van het lesrooster. Tijdens de dyslexie-bijeenkomsten gaan de leerlingen met verschillende onderwerpen aan de slag: kennismaking met elkaar, krachten en aandachtspunten van jezelf en de ander (h)erkennen, hulpvragen formuleren, installeren en toelichting spraakondersteuning Claroread/TestCorrect, tools/ hulpmiddelen (bv ClaroRead, TestCorrect, Studygo etc.), lees- en leerstrategieën. De begeleiding is zo doelmatig en praktisch mogelijk en sluit aan bij de hulpvraag van de leerling.
Leerlingen ontvangen bij de eerste bijeenkomst hun dyslexiekaart (faciliteitenkaart) die ze recht geeft op verschillende faciliteiten (deze staan later in dit document beschreven bij 'ondersteuning en begeleiding').

Leerlingen met een vermoeden van dyslexie bij de start

Een vermoeden van dyslexie wordt door de basisschool veelal in het onderwijskundig rapport aangegeven. Handelingsplannen van de basisschool voor spelling en/ of technisch lezen zijn vaak al aanwezig. Deze leerlingen krijgen op het Panora Lyceum de gelegenheid om deel te nemen aan de vier begeleidingsbijeenkomsten medio thema 1 voor leerlingen met dyslexie. Vervolgens vindt voor de leerlingen waarbij het vermoeden blijft spelen, op een later moment dat schooljaar een taalscreening plaats. Wanneer het vermoeden middels de taalscreening wordt bevestigd, vindt er een contactmoment plaats met leerling en ouder(s)/ verzorger(s) voor een passend vervolg. Een passend vervolg kan zijn een verwijzing naar een erkende instantie voor nader dyslexie onderzoek. Wanneer uit het externe onderzoek blijkt dat er inderdaad sprake is van dyslexie volgt een contactmoment op school voor leerling, ouder(s)/ verzorger(s) met een (externe) medewerker met kennis en ervaring op het gebied van dyslexie. De leerling ontvangt daarna een faciliteitenkaart met daarop de faciliteiten waar de leerling recht op heeft tijdens toets- en meetmomenten.
De kosten voor extern dyslexie onderzoek zijn voor ouder(s)/ verzorger(s), de taalscreening op school wordt bekostigd door school.

Leerlingen waarbij in de loop van de jaren een vermoeden van dyslexie ontstaat

Wanneer een signaal bij de mentor binnenkomt, bevraagt de mentor vakexperts Nederlands, Engels, Frans en/of Duits (liefst 'aantoonbaar bewijs' van opvallendheden). Aanvullende observaties van (taal) vakexperts die het vermoeden onderschrijven, kunnen hierin ondersteunend zijn. Tevens

wordt gekeken naar informatie uit het schooldossier (bv magister). De mentor kan vervolgens een verzoek bij het ondersteuningsteam neerleggen voor een taalscreening. Wanneer vanuit de taalscreening het vermoeden van dyslexie wordt bevestigd, vindt een terugkoppeling plaats naar leerling en ouder(s)/ verzorger(s). Een passend vervolg kan een verwijzing naar een erkende instantie voor begeleiding en/ of nader dyslexie onderzoek zijn. Wanneer uit het externe onderzoek blijkt dat er inderdaad sprake is van dyslexie volgt een contactmoment op school voor leerling, ouder(s)/ verzorger(s) met een (externe) medewerker met kennis en ervaring op het gebied van dyslexie. Tijdens dit contactmoment kan uitgevraagd worden waar de ondersteuningsbehoefte ligt en kunnen handvaten gegeven worden door de medewerker met expertise. De kosten voor extern dyslexie onderzoek zijn voor ouder(s)/ verzorger(s). De taalscreening en het gesprek na diagnosestelling met de externe op school, wordt bekostigd door school.
De leerling ontvangt van school een faciliteitenkaart met daarop de faciliteiten waar de leerling recht op heeft tijdens toets- en meetmomenten.

5. Begeleiding en ondersteuning

De manier en intensiteit waarop begeleiding aan leerlingen met lees- en spellingproblemen wordt vormgegeven hangt af van de mate van achterstand, hardnekkigheid in combinatie met de hulpvraag van de leerling. Op het Panora Lyceum wordt onderscheid gemaakt tussen drie verschillende niveaus van begeleiding, waarbij we bewust niet handelen vanuit een standaard van mogelijkheden.
Per leerling wordt er maatwerk geleverd en wordt door het ondersteuningsteam onderzocht welke basis en/of aanvullende (compenserende en/of dispenserende) maatregelen nodig zijn. Het dyslexierapport en overige informatie uit het dossier van de leerlingen vormen hierin de grondlegger.

Niveau 1

Niveau 1 richt zich net name op het onderwijs in de klas. Op ondersteuningsniveau 1 bieden vakexperts waar mogelijk gedifferentieerde instructie en feedback. Hieronder valt ook het verzorgen van aangepaste toetsfaciliteiten (bijvoorbeeld extra tijd) en pedagogisch didactische maatregelen (bijvoorbeeld effectieve feedback) in de klas.

Verplichte begeleiding leerjaar 1

Vier bijeenkomsten, start medio september. Dinsdagmiddag 14.30 uur. Inhoud: Kennismaken, toelichting op dyslexie, faciliteitenkaart, ClaroRead/TestCorrect installeren, lees-/ leerstrategieën, vraaggestuurde hulpvragen leerling Na de vier bijeenkomsten kunnen leerlingen met zowel een kortdurende hulpvraag als een hulpvraag met een meer langdurig karakter een afspraak plannen met de dyslexiebegeleider voor ondersteuning. Hiervoor kan er gebruik worden gemaakt van het inloopspreekuur op dinsdagmiddag om 14.30 uur.

Begeleiding leerjaar 2

Leerlingen met zowel een kortdurende hulpvraag als een hulpvraag met een meer langdurig karakter kunnen op dinsdagmiddagmiddag vanaf 14.30 uur binnenlopen.

Begeleiding leerjaar 3, 4, 5 en 6

Elk nieuw schooljaar wordt er een uitvraag gedaan over de faciliteiten voor toetsweken. De dyslexie begeleider spreekt de leerlingen in kleine groepen. Inhoud: ClaroRead/TestCorrect instructie, tools/ hulpmiddelen en het aanleren van efficiënte en effectieve lees- en leerstrategieën. Individuele begeleiding verloopt vraaggestuurd. Het contactmoment kan eenmalig zijn of voor langere duur, afhankelijk van de hulpvraag van de leerling. Omdat blijkt dat leerlingen met dyslexie regelmatig in meer of mindere mate

moeilijkheden ervaren bijvoorbeeld op het gebied van planning, organisatie, aandacht en concentratie kan de hulpvraag ook hier betrekking op hebben.

Compenserende en dispenserende maatregelen niveau 1:

- In Magister staat per klas een overzicht leerlingen met dyslexie.
- Extra tijd bij meetmomenten, te denken aan toetsen en (school) examens: Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben recht op 20% (richtlijn) extra tijd bij meetmomenten en een standaard tijdverlenging van max. 30 minuten bij het centraal eindexamen. Bij het schoolexamen hebben leerlingen dezelfde rechten als bij het centraal examen. Ook hier geldt dat tijdverlenging bij voorkeur in verhouding moet zijn met de toets: bij korte toetsen of toetsen met nauwelijks leeswerk is minder tijdverlenging nodig dan bij een lang examen met veel bronnenmateriaal en leeswerk. Als er sprake is van meerdere beperkingen, bijvoorbeeld ADHD in combinatie met dyslexie, dan mag de extra tijd niet bij elkaar worden opgeteld. Dit geldt wél voor een NT2 leerling met dyslexie.
- Spellingscontrole: Maakt een leerling op toetsen en schoolexamens, ongeacht dyslexie, twee keer dezelfde fout, dan wordt deze één keer fout gerekend. Let op: bij dyslecten weegt spelling nóóit zwaarder dan ongeveer een tiende van het totaal aantal te behalen punten voor het examen, met een maximum van één punt aftrek.
  De leerling zet altijd een 'D' bovenaan het antwoordblad van de toets zodat vakexperts weten dat de leerling dyslexie heeft.
- Het gebruik van een laptop als schrijfgerei is algemeen toegestaan voor alle kandidaten met dyslexie. Melding aan het CvTE of inspectie is dus niet nodig. Leerlingen met dyslexie moeten tijdens een toets werken op een (leen)laptop van school. Op de (leen)laptop mogen zij de *spellingscontrole* aanzetten, behalve wanneer spelling wordt getoetst. Wanneer bij meet- en toetsmomenten (inclusief examens) wordt gewerkt op een laptop, dan zit de leerling in een aparte ruimte.
- Auditieve spraakondersteuning door ClaroRead/TestCorrect m.b.v. de laptop. Wanneer een leerling recht heeft op auditieve ondersteuning ter ondersteuning van het technisch lezen, dan geldt dat recht voor zowel het schoolexamen als het centraal examen.
- Word: Examenkandidaten die werken met de leenlaptop zetten hun antwoorden op open vragen in Word (geen toegang naar digitaal woordenboek o.i.d.). Een uitdraai moet dan worden toegevoegd aan het antwoordenblad. Er is altijd papier beschikbaar voor het maken van uitwerkingen.
- Toetsen worden gemaakt met lettertype Arial, lettergrootte 12.
- Voor vakexperts: toetsen worden aangeboden via test correct.

Aanbevelingen voor vakexperts niveau 1:

- Leerlingen met dyslexie moet een klassikale leesbeurt ruimschoots kunnen voorbereiden.
- Waar mogelijk instructies visualiseren.
- Lesmateriaal zoveel mogelijk overzichtelijk aanbieden (vooraf/of tijdens de les). Bijvoorbeeld door het aanbrengen van vaste structuren, waar mogelijk visueel ondersteund.

Niveau 2

Leerlingen die niet voldoende mee kunnen komen op ondersteuningsniveau 1 ontvangen extra of verlengde instructie en extra oefentijd van vakexperts in de klas. Bijvoorbeeld bij klassikale beurten. Onderwijsbegeleiders voeren gesprekken met leerlingen met dyslexie tijdens (inloop)spreekuren. Tijdens of in het verlengde van deze spreekuren kunnen leerlingen bij de onderwijsbegeleiders terecht voor vragen en 'begeleidingslessen' op het gebied van studiestrategieën en het verbeteren van functionele lees- en spellingvaardigheden bij de vakken.

Compenserende en dispenserende maatregelen niveau 2 (aanvullend op niveau 1):

- Maatwerk in overleg met vakexpert en onderwijsbegeleider. Voorbeelden kunnen zijn:
    - Een aangepaste toets (bv aantal opgaven verminderen)
    - Andere toetsvorm
    - Vermindering opdrachten en boeken op de boekenlijst

Niveau 3

Ondersteuningsniveau 3 richt zich op de omgeving van de leerling. Leerlingen met dyslexie ontvangen ondersteuning van een dyslexie-/onderwijsbegeleider. Bij deze leerlingen spelen in combinatie met dyslexie vaak andere bijzonderheden (bijvoorbeeld dyslexie in combinatie met AD(H)D, laag zelfbeeld, angst en spanning). Bij deze leerlingen worden beschermende en risicofactoren voor de leerontwikkeling van de leerling in kaart gebracht. Wanneer het uitstroomperspectief in geding lijkt te komen, wordt ook een Onderwijs Ontwikkelings Perspectief (OPP) opgesteld. De omgeving van de leerling wordt begeleid in wat zij (kunnen) doen om de leerling te ondersteunen. Alle afspraken/maatregelen die binnen niveau 3 genomen kunnen worden, worden afgestemd met afdelingsleider, onderwijsbegeleiding/dyslexiecoach, mentor, ouder(s)/verzorger(s) en leerling.

Compenserende en dispenserende maatregelen niveau 3 (aanvullend op niveau 1 en 2):

- Maatwerk in overleg met afdelingsleider. Bijvoorbeeld (gedeeltelijke) vrijstellingen voor moderne vreemde talen. Zie kopje 'verplichte vakken en (on)mogelijke vrijstellingen.

Faciliteitenkaart

De aanpassingen waar een leerling met dyslexie recht op heeft staan beschreven in Magister en op de zogenoemde **faciliteitenkaart.** Leerlingen uit leerjaar 1 ontvangen na de start van het schooljaar een kaart waar de faciliteiten op staan beschreven via de mentor. Wanneer bij leerlingen gaandeweg de schoolloopbaan op het Panora Lyceum de diagnose wordt gesteld, dan volgt bij ontvangst van het onderzoek met de diagnose dyslexie door het ondersteuningsteam, de faciliteitenkaart via de mentor. De faciliteitenkaart blijft gedurende de gehele schoolloopbaan op het Panora Lyceum van de leerling van kracht. De leerling moet de kaart te alle tijden kunnen tonen om aanspraak te kunnen maken op de faciliteiten.

PANORA LYCEUM

FACILITEITENKAART

voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Naam leerling:
Leerlingnummer:
Categorie: dyslexie
Uitgiftedatum: 20/02/2024

Deze faciliteitenkaart geeft de leerling recht op gebruikmaking van onderstaande bijzondere faciliteiten tijdens toets- en meetmomenten:

- **tijdverlenging** (20% van de toetsduur als extra tijd tot een max. van 30 min.);
- **computer als schrijfgerei** (laptop);
- **verklanking** (spraakondersteuning);

N.B. De leerling dient zelf zorg te dragen voor bedrade oordopjes.

Om aanspraak te kunnen maken op bovenstaande bijzondere faciliteiten dient de leerling deze kaart op verzoek te kunnen tonen.

Leerlingspecifieke begeleidingsadviezen staan vermeld in Magister.

Verplichte vakken en (on)mogelijke vrijstellingen tweede moderne vreemde taal

Onderbouw (mavo 1 en 2; havo, atheneum, gymnasium 1, 2 en 3)

'Onderzoeken' is één van de pijlers van het Panora Lyceum. Onderzoeken betekent niet (te snel) uitsluiten. We gaan in leerjaar 1 en 2 uit van een brede kennismaking voor alle leerlingen, inclusief de leerlingen met dyslexie.
In de onderbouw is géén ontheffing mogelijk van een tweede moderne vreemde taal. Aanpassingen in het programma (bij de tweede moderne vreemde taal) zijn mogelijk, zie de beschreven maatregelen bij niveau 1, 2 en 3. Aanpassing van het programma gaat altijd in overleg met afdelingsleider.
Let op: maatregelen kunnen invloed hebben op latere profielkeuze en/of doorstroommogelijkheden.

Bovenbouw

Mavo leerjaar 3 vanaf periode 3 en mavo 4:
Mavo kent meerdere profielen zonder een verplichte tweede moderne vreemde taal. Het is mogelijk om een profiel te kiezen met alleen Engels als moderne vreemde taal.
Let op: advisering m.b.t. doorstroommogelijkheden richting havo worden mogelijk gegeven.

Havo vanaf leerjaar 4:
Havo kent meerdere profielen zonder een verplichte tweede moderne vreemde taal.
Let op: advisering m.b.t. doorstroommogelijkheden richting atheneum worden mogelijk gegeven.

Atheneum vanaf leerjaar 4:
In de bovenbouw van het atheneum is in het gemeenschappelijke deel een tweede moderne vreemde taal verplicht. De tweede moderne vreemde taal kan dus niet vermeden worden door een profielkeuze. Echter, voor leerlingen op het atheneum is een ontheffingsmogelijkheid geregeld in de wet (Wet VO, lid 1 van artikel 2.9). Namelijk als leerlingen:

- Een gediagnostiseerde beperking hebben die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal, of;
- een andere moedertaal hebben dan de Nederlandse taal of de Friese taal, of;
- onderwijs volgen in het profiel Natuur en Techniek of het profiel Natuur en Gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.

Let op: dit kan invloed hebben op de profielkeuze en/of doorstroommogelijkheden.

Het is de verantwoordelijkheid van de school om per leerling te bezien wat de leerling heeft ingezet om het wél te laten slagen, zelfredzaamheid te bevorderen en de eventuele mogelijkheden te bekijken. Voor ontheffing tweede moderne vreemde taal op het atheneum is geen toestemming van de inspectie nodig. De leerling moet in plaats van de tweede moderne vreemde taal een vervangend vak kiezen met een normatieve studielast van ten minste 440 uren. De keuze is afhankelijk van het aanbod van de school.

Gymnasium vanaf leerjaar 4:
Voor leerlingen op het gymnasium is geen ontheffingsmogelijkheid, omdat daar de klassieke taal in plaats van de tweede moderne vreemde taal komt.
Let op: dit kan invloed hebben op de profielkeuze en/of doorstroommogelijkheden (bv van gymnasium naar atheneum waarbij leerling wél tweede moderne vreemde taal moet volgen).

6. Samenvattende afspraken

Schoolbreed hanteren we voor alle vakken onderstaande uitgangspunten voor leerlingen met dyslexie.

In Magister staat een overzicht per klas welke leerlingen dyslexie hebben en van welke faciliteiten ze gebruik maken.

panora LYCEUM

FACILITEITENKAART

voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Naam leerling:
Leerlingnummer:
Categorie: dyslexie
Uitgiftedatum: 20/02/2024

Deze faciliteitenkaart geeft de leerling recht op gebruikmaking van onderstaande bijzondere faciliteiten tijdens toets- en meetmomenten:

- **tijdverlenging** (20% van de toetsduur als extra tijd tot een max. van 30 min.);
- **computer als schrijfgerei** (laptop);
- **verklanking** (spraakondersteuning);

N.B. De leerling dient zelf zorg te dragen voor bedrade oordopjes.

Om aanspraak te kunnen maken op bovenstaande bijzondere faciliteiten dient de leerling deze kaart op verzoek te kunnen tonen.

Leerlingspecifieke begeleidingsadviezen staan vermeld in Magister.

In de les:

- In Magister staat het overzicht per klas welke leerlingen dyslexie hebben en van welke faciliteiten ze gebruik maken.
- Dyslectische leerlingen mogen altijd spellingscontrole op laptop aanzetten, behalve bij toetsen waar spelling wordt getoetst.
- Dyslectische leerlingen mogen auditieve spraakondersteuning inzetten (Claroread of de spraakondersteuning binnen Test-Correct).
- Visualiseer waar mogelijk de instructie.
- Aanbieden van overzichtelijk/gestructureerd materiaal (vooraf en/ of tijdens de les).
- Een leerling met dyslexie moet een klassikale leesbeurt kunnen voorbereiden.
- Leerlingen met dyslexie moeten op elk moment hun faciliteitenkaart kunnen tonen om aanspraak te kunnen maken op de faciliteiten.

Tijdens toetsen:

- Leerlingen met dyslexie mogen toetsen op een laptop. Zij mogen altijd spellingscontrole op de laptop aanzetten, behalve bij toetsen waar spelling wordt getoetst.
- Herhalingsfouten worden maximaal één keer fout gerekend.
- Bij alle toetsen geldt: Spelling weegt nóóit zwaarder dan ongeveer een tiende van het totaal aantal te behalen punten. Maximaal één punt aftrek voor spelling op een toets.
- Toetsen aanbieden in lettertype Arial, lettergrootte 12.
- Wanneer de toets wordt afgenomen via Test-Correct, kan de leerling de toets op de eigen laptop maken.
- Dyslectische leerlingen mogen altijd auditieve spraakondersteuning inzetten, bijvoorbeeld Claroread of de spraakondersteuning binnen Test-Correct.
- Extra tijd. Richtlijn = 20% extra, met een maximum van 30 minuten bij schoolexamen, bij het centraal examen geldt alleen het maximum van 30 minuten.
- Leerlingen zetten een ‘D’ bovenaan hun toetsformulier om aan te geven dat ze dyslectisch zijn. Controleer het overzicht in Magister.

Leerlingen:

- Verplichte vier bijeenkomsten 'Dyslexie in het VO' in leerjaar 1.
- Inloopspreekuren. Bij deze spreekuren kunnen leerlingen terecht voor vragen op het gebied van (leer)strategieën en het verbeteren van functionele lees- en spellingvaardigheden.
- Auditieve ondersteuning is toegestaan (ClaroRead/TestCorrect). Leerlingen ontvangen hiervoor instructie vanuit het ondersteuningsteam. In klas 1 worden de programma's geïnstalleerd op hun eigen laptop tijdens de vier bijeenkomsten 'Dyslexie in het VO'. Op een later moment kan dit in samenwerking met het ondersteuningsteam worden gerealiseerd. Auditieve ondersteuning kan alleen worden gebruikt met bedrade oortjes.
- Extra tijd. Richtlijn = 20% extra, met een maximum van 30 minuten bij schoolexamen, bij het centraal examen geldt alleen het maximum van 30 minuten.
- Dyslectische leerlingen mogen altijd spellingscontrole op laptop aanzetten, behalve bij toetsen waar spelling wordt getoetst.
- Leerlingen maken een toets op hun eigen laptop via het programma TestCorrect. Leerlingen geven door aan de vakexpert, bij opgave van de toets, of zij deze via Test Correct willen maken. De vakexpert zet de toets vervolgens klaar in TestCorrect.
- Laptopgebruik maakt dat leerlingen op de Bizetlaan in een aparte ruimte worden ingedeeld tijdens de meetweken.
- Leerlingen zetten een 'D' bovenaan hun toetsformulier om aan te geven dat ze dyslectisch zijn waardoor het voor elke corrector zichtbaar is.
- Ouder(s)/verzorger(s) geven in overleg met hun kind aan het begin van elk schooljaar aan van welke faciliteiten hun kind gebruik wenst te maken tijdens meet- en toetsmomenten (vanaf leerjaar 3). Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hierover een mail vanuit de administratie.

Ouder(s)/verzorger(s):

- Faciliteren en ondersteunen hun kind bij de punten beschreven bij *leerlingen*
- Geven in overleg met hun kind aan het begin van elk schooljaar aan van welke faciliteiten hun kind gebruik wenst te maken tijdens meet- en toetsmomenten (vanaf leerjaar 3). Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hierover een brief per mail.

Faciliteiten

De faciliteiten waar een leerling recht op heeft, verschillen per leerling. Deze worden per leerling vastgesteld en vastgelegd op de faciliteitenkaart. Faciliteiten worden toegekend door het ondersteuningsteam.